



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO
Rua Peixoto Gomide, 768 - Bairro Jardim Paulista - CEP 01409-903 - São Paulo - SP - www.jfsp.jus.br
11ª andar

MEMÓRIA DE REUNIÃO

Objetivo da reunião:	8ª Reunião do CONGIP
Horário:	11/02/19, às 14h00
Local:	Sede Administrativa da SJSP - Sala de reuniões do 12º andar
Assunto:	1. Apresentação e Aspectos gerais do Planejamento e Orçamento; 2. Exposição dos projetos de gestão de dados e tecnologia; 3. Exposição do Projeto REDE(PJE) e digitalização: fase atual e próximos passos; 4. Apresentação do Programa da Escola; 5. Apresentação do Plano de Comunicação; 6. Programas e projetos; 7. Planilha CONGIP - Discussão e deliberação.

Participantes	Função / Cargo	Unidade
Dra. Luciana Ortiz T.C. Zanoni	Juíza Diretora do Foro	Diretora do Foro da SJSP
Dr Caio Moyses de Lima	Juiz Vice-Diretor do Foro - Capital	SJSP
Dr. Décio Gabriel Gimenez	Juiz Vice-Diretor do Foro - Interior	SJSP
Dr. Márcio Ferro Catapani	Juiz Federal Representante do Polo I - São Paulo	SJSP - Representante do Polo I
Dr. Valter A. Maccarone	Juiz Federal Representante do Polo III - Campinas	SJSP - Representante do Pólo III
Dra. Rosa Maria Pedrassi de Souza	Juiza Federal Representante do Polo IV - Araçatuba	SJSP - Representante do Polo IV
Dr. Marcelo Freiberger Zandavali	Juiz Federal Representante do Pólo V - Bauru	SJSP - Representante do Polo V
Dr. Alessandro Diaféria	Juiz Federal	SJSP
Daniela Galícia	Diretora do NUAR de Bauru - Polo V	SJSP - Polo V
Ana Lucia Caurel	Diretora da Secretaria Administrativa, em exercício	SJSP

Adriana Piesco de Melo	Diretora de Subsecretaria-UGEP	SJSP
Jane A. Nascimento	Diretora de Subsecretaria - UAPA	SJSP
Cristiano Abílio Conceição	Diretor de Subsecretaria - UPOF	SJSP
Takashi Ishizuka	Diretor de Subsecretaria - UMAD	SJSP
Mario Seiji Kavamura	Diretor de Subsecretaria - UMIN	SJSP
Gilberto Terra	Diretor Executivo do Sintrajud	Sintrajud
Alessandra Martins Paiva	Chefe de Gabinete	SJSP
Claudiana C. Mayese	NUAR Campinas	SJSP
Gisele M. Fessori	Diretora do NUES	SJSP
Norma M.C Soares	Servidora do NUES	SJSP
Marco Antonio Achkar	Diretor do NUAR de Santos - Polo II	SJSP
Pedro Luis S.C. Silva	Diretor da 1ªV Araçatuba	SJSP
Fabio Nunes dos Santos	Diretor do Núcleo de Planejamento	SJSP
Liliane Favini	Diretora do NUID em Exercício	SJSP

ASSUNTOS TRATADOS:

<p>Apresentação e Aspectos Gerais do Planejamento e Orçamento</p>	<p>Dra. Luciana agradeceu a presença de todos e explicou que a reunião ocorreria em dois momentos. A primeira parte seria para apresentações gerais dos trabalhos desenvolvidos pela Seção Judiciária de São Paulo e a segunda, após o café, destinada a apresentação da planilha CONGIP. Falou sobre a importância do Orçamento Programa Participativo. Esclareceu que após a exposição da planilha haveria tempo para debates. Fez apresentação do resumo da reunião e apresentou a pauta. Falou sobre a gestão de dados e da importância da disponibilidade desses dados. Em seguida, anunciou que o Dr. Décio faria a explanação sobre o Projeto Rede PJE e o projeto da digitalização do acervo.</p> <p>Passou a palavra ao Diretor da UPOF, Cristiano, que explicou a composição do Orçamento. Informou que todos os contratos da Justiça Federal, atualizados para esta reunião, somam o valor de R\$ 137.000.000,00. Falou ainda sobre o deslocamento da verba do auxílio-moradia para o orçamento.</p> <p>Dra. Luciana continuou as explicações, falando dos projetos de segurança. Esclareceu sobre permuta de prédios e a questão dos aluguéis. Explicou o alto gasto com os prédios de Campinas e sobre a instalação da Usina Fotovoltaica. Disse que é um projeto importante que vai impactar para o orçamento do futuro. Pontuou sobre a gestão dos agravos, esclarecendo que o tratamento deste acervo diminui o impacto no</p>
---	--

	<p>contrato da guarda de documentos. Falou sobre a economia que a alteração do fluxo de trabalho da rota na distribuição de material pode fazer. Falou sobre o galpão de Barueri, onde serão guardados todos os processos digitalizados. Também pontuou sobre a substituição do vigilante por serviço de câmara e sobre as impressoras de outsourcing. Por último, falou do planejamento das Subsecretarias e de seus fluxos de trabalho que estão sendo revistos no Laboratório. Foi falado também sobre reuniões mensais que ocorrerão para avaliação do planejamento/orçamento.</p>
<p>Exposição dos projetos de gestão de dados e tecnologia</p>	<p>Foi passada a palavra ao Dr. Caio que falou sobre a gestão de dados e sobre a necessidade de disponibilizar informações de maneira rápida. Explicou que a fase inicial foi mais demorada levando por volta de 40 (quarenta) reuniões para fazerem um diagnóstico da situação. A idéia era tentar automatizar o acesso dessas informações. Estão buscando valorizar os servidores que já trabalhavam com informação e que agora estão sendo adequadamente relatados. Falou sobre as assertivas em mudar o relacionamento com a TI do Tribunal. Falou sobre a documentação dos projetos de gestão de dados, dando com isso, maior transparência a eles. Disse também que a Comissão de Gestão de Dados transformou-se em um canal com a TI do Tribunal. A equipe que era ligada a UPOF ficou vinculada agora ao Núcleo de Inovação Tecnológica. O projeto iniciou com 15 (quinze) voluntário e que estão agora com cerca de 15 (quinze) projetos. A equipe é interdepartamental. Foi feita uma proposta de regulamentação para tentar desobstruir os trabalhos submetendo os projetos à TI e deixando um marco normativo. Implantaram também o SIMAP em 4 (quatro) meses. Graças ao empenho da UMAD e ao trabalho colaborativo com a SETI todo patrimônio da Seção Judiciária já foi inserido no SIMAP. Neste semestre esse passivo será regulamentado. Fizeram um projeto de movimentação de servidores por triangulação. Implantaram também o <i>callcenter</i> para chamados administrativos que possibilitará a transformação das demandas em números. Estão tentando implantar o Google Drive junto à TI e iniciando uma profissionalização da Gestão de Dados. Explanou sobre alguns projeto que já foram concluídos ou estão em andamento. Até o final desta gestão entregarão o Sistema Predial, Sistema de Portarias, etc.</p> <p>Dra. Luciana retomou a palavra falando das dificuldades para implantar a cultura da Inovação, mas que hoje, inclusive o CNJ está implantando um Laboratório de Inovação.</p>
<p>Exposição do Projeto REDE(PJE) e digitalização:fase atual e próximos passos</p>	<p>Em seguida foi dada a palavra ao Dr. Décio que atualizou o CONGIP sobre os dados do PJE. Explicou que no ano passado foram a várias Subseções solicitando reuniões e ouvindo várias ponderações, as quais, inclusive, algumas foram formalizadas. Ouvidas as críticas e sugestões, ainda estão trabalhando na solução de ambiguidades. A ideia central é criar apoios ao processamento. Tiveram questionamentos inclusive de ordem legal. O objetivo é ter servidores treinados para o processamento dos feitos no PJE. Que inclusive poderia ser ampliado o trabalho remoto. Que o projeto busca também valorizar os servidores com a distribuição de funções entre Vara e Secretaria Única, a fim de reconhecer todos os servidores.</p> <p>Em relação à digitalização, estão trabalhando com uma planilha desenvolvida pela Gestão de Dados que é alimentada em tempo real. O contrato está sendo devidamente fiscalizado e que já ultrapassaram a meta estabelecida pelo CNJ para quantidade de feitos digitalizados. Estão entrando em uma nova fase agora. Está sendo elaborada nova Ata de Registro de Preço que permitirá digitalizar todo o acervo, inclusive Fiscal e Criminal.</p> <p>O representante do Sindicato, Gilberto, indagou sobre a versão final do relatório da Rede PJE questionando se haverá nova alteração. Dra. Luciana disse que</p>

	<p>o relatório concluído está no seu formato final, ao passo em que o representante do SINTRAJUD quis acrescentar novas observações. Dra. Luciana disse que haverá 10 (dez) dias para manifestação. O Sindicato quis deixar registrado que há divergências em relação ao texto aprovado.</p>
Apresentação do Programa da Escola	<p>A seguir a Diretora do NUES, Gisele, falou sobre o plano para 2019 (PACT), sobre o fundamento normativo, sobre a capacitação de natureza obrigatória e não obrigatória. Indicou o link para inscrição nos eventos e cursos e discorreu sobre os temas dos cursos (documento com apresentação inserido no processo 0070333-49.2016.4.03.8001).</p>
Apresentação do Plano de Comunicação	<p>O Diretor do Núcleo de Comunicação (NUCS), Ricardo, expôs o plano de Comunicação, focando no diagnóstico feito através da pesquisa dos usuários. Fez a explanação sobre as três pesquisas de comunicação feitas e seus resultados (documento com apresentação inserido no processo 0070333-49.2016.4.03.8001).</p>
Programas e projetos do NUID	<p>A servidora do NUID Liliane fez uma apresentação da Gestão de Projetos e de seu espaço criado na <i>intranet</i>, falando da importância da inserção dos projetos das diversas áreas no Sistema PGP3R. Concluiu colocando-se à disposição no auxílio aos servidores das diversas Subseções que possuam projetos para serem inscritos.</p>
Planilha CONGIP - Discussão e deliberação	<p>Em continuação, Dra. Luciana falou sobre a composição da Planilha do CONGIP. Dr. Caio interveio argumentando sobre o projeto que vai propiciar uma identificação maior da destinação dos bens.</p> <p>A Diretora da UAPA, Jane, falou sobre as DDCs (despesas de duração continuação) e sobre a licitação do outsourcing que restou fracassada. Anunciou que vão tentar lançar outra licitação ainda este mês. Takashi fez uma explanação sobre como atendem os pedidos e como funciona a composição da planilha. Dr. Caio sugeriu que o pedido de todo bem permanente fosse feito pelo SIMAP argumentando que pode facilitar muito a alteração desses pedidos pelo sistema. Dra. Luciana disse que terão que sentar e rediscutir o fluxo. Disse também que a planilha do CONGIP também será trabalhada pela Gestão de Dados. O Diretor da UMIN, Mário, falou sobre o Núcleo de Infraestrutura e sobre a dificuldade de se fazer alteração no plano de obras. Explicou sobre as dificuldades de se fazer a precificação porque as empresas não gostam de fornecer os preços. A respeito do NUAP, disse que eles não sofrem as mesmas restrições do Plano de Obra nas aquisições, mas há restrição orçamentária. Dra. Luciana falou sobre a alteração dos layouts, que temos que repensar o modelo de Vara. Foi explicado sobre a solicitação de pinturas internas e externas, que em paredes de até 4 metros o pedido pode ser solicitado junto à administração. A diretora da UGEP, Adriana, falou sobre o contrato dos estagiários, da dificuldade de preenchimento dos cargos vagos devido a grande quantidade de aposentadorias. Pela Dra. Luciana foi dito que não podemos ter aumento de despesa, mas que se chegar dinheiro extra, temos que estar preparados para gastar.</p> <p>O Diretor do Sindicato lembrou sobre a reforma da previdência, e sobre a importância dos tratos com o servidor, ao que Dra. Luciana respondeu que estão buscando alternativas junto aos Núcleos competentes, destacando que há projeto neste sentido.</p> <p>Pela servidora Claudiana, do NUAR de Campinas, foi pontuado que há uma certa confusão com as Subseções na hora de pedir material e que é necessário haver uma distinção entre o que se precisa para 2019 e o que se projeta para o futuro. Takashi fez os devidos esclarecimentos.</p> <p>O servidor de Araçatuba, Pedro Luis, falou sobre a necessidade de um tanque no prédio, bem como sobre a velocidade da banda larga. Dr. Caio informou que está em processo de contratação novo produto que trará velocidade à rede no interior, chegando a triplicar-la.</p> <p>Dra. Luciana encerrou a reunião agradecendo a presença de todos.</p>

Próximas Ações			
Item	Descrição	Responsável	Data Prevista
01	Encaminhar para o GABIN programa trimestral com datas para vídeoconferência com os NUAR's		As datas serão apresentadas na Reunião do GABIN
02	Enviar Feedback e sugestões para o NUID sobre o CONGIP	Todos os presentes	23 de fevereiro
03	Enviar Feedback e sugestões para o NUID sobre a rede de Governança	Todos os presentes	23 de fevereiro



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni, Juíza Federal Diretora do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 16/02/2019, às 15:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4489022** e o código CRC **36F4468C**.