



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO  
Rua Peixoto Gomide, 768 - Bairro Jardim Paulista - CEP 01409-903 - São Paulo - SP - www.jfsp.jus.br  
11ª andar

## MEMÓRIA DE REUNIÃO

Objetivo da reunião:	12.ª Reunião CONGIP
Horário:	14:00 hs
Local:	Ambiente virtual via ferramenta Microsoft Teams
Assunto:	Aprovação da Planilha CONGIP 2022

Participantes	Função / Cargo	Unidade/Orgão
Marcio Ferro Catapani	Juiz Federal Diretor do Foro	DFOR
Leticia Dea Banks Ferreira Lopes	Juíza Federal Vice-Diretora do Foro	DFOR
Samuel de Castro Barbosa Melo	Juiz Federal Vice Diretor do Foro do interior	DFOR
Caio Moyses de Lima	Juiz Federal Coordenador da Inovação	10.ª Turma Recursal
Otavio Henrique Martins Port	Juiz Federal Presidente	AJUFESP
Raphael José de Oliveira Silva	Juiz Federal representante do Polo I	5.ª Vara de Execuções Fiscais da capital
Veridiana Gracia Campos	Juíza Federal representante do Polo II	2.ª Vara Federal de Santos
José Luiz Paludetto	Juiz Federal representante do Polo III	2.ª Vara Federal de Campinas
Roberto Cristiano Tamantini	Juiz Federal representante do Polo IV	2.ª Vara Federal de São José do Rio Preto
Marcelo Freiburger Zandavali	Juiz Federal representante do Polo V	2.ª Vara Federal de Bauru
Marcia Tomimura	Diretora	SADM
Sabrina Kim	Chefe de Gabinete	DFOR
Jane Albuquerque do Nascimento	Diretora	UAPA
Gisele Molinari Fessore	Diretora	UCIN

Izabel Cristina Leite	Diretora	UCOL
Cíntia Miluzzi	Diretora	UGEP
Jorge Cardoso Barros Melchert	Diretor	UMAD
Maria Helena de Almeida Santos	Diretora	UMIN
Cristiano Conceição Abílio	Diretor	UPOF
Kaoru Hoshino	Servidor	UMAD
Fabio Nunes dos Santos	Diretor	NUPE
Reinaldo Demeis	Diretor	NUIN
Carla Simone dos Passos de Moraes	Diretora	NUAP
Murilo Alves de Carvalho	Servidor	NUAP
Telma Rezende Faria de Paula	Diretora	NUID
Zila da Costa	Diretora	NUAD - Execuções Fiscais (Polo I)
Marco Antonio Achkar	Diretor	NUAR - Santos (Polo II)
Ricardo Henrique Canizza	Diretor	NUAR - SJRP (Polo IV)
Daniela Galícia Mariuzzo	Diretor	NUAR - BAURU (Polo V)

### Assuntos tratados

Dr. Márcio iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e fazendo uma breve explanação acerca do cenário enfrentado em sua gestão. Explicou que o ano de 2020, do ponto de vista orçamentário, mostrou-se absolutamente incerto. Que apesar de todos os contratemplos conseguimos alcançar objetivos e metas bastante positivos. Que atingimos mais de 98% (noventa e oito por cento) da nossa execução orçamentária. Além disso inscrevemos em "restos a pagar" o menor valor da série histórica. Saindo da questão estritamente orçamentária, afirmou que uma série de projetos da Administração Central e unidades vinculadas foram colocados em andamento. No que toca ao tema sensível da digitalização, anunciou que, de acordo com a diretora da Subsecretaria de Apoio Administrativo - UAPA, até o final de 2021, dentro do espectro daquilo que deverá ser digitalizado, atingiremos 100% (cem por cento) da meta pretendida. Que já estamos trabalhando na outra ponta que é a gestão documental desses processos.

Feita essa introdução, seguiu para a análise das planilhas contendo as demandas das subseções para o ano de 2022.

A Diretora do Núcleo de Gestão Estratégica e de Desenvolvimento Institucional - NUID, Telma Rezende, explicou quais os critérios utilizados para confecção das planilhas, obtendo o aval do Dr. Márcio e dos demais quanto ao método escolhido.

Iniciaram a análise de acordo com o objeto da demanda, sendo a primeira delas "ações de treinamento". Dr. Márcio fez um aparte para explicar que o 1.º Grau possui certa limitação no que toca às ações de treinamento referentes à Tecnologia da Informação - TI dado que uma série de temas relacionados ao assunto encontra-se na seara de competência específica do Tribunal por meio da Secretaria de Tecnologia da Informação - SETI. Que de qualquer forma as solicitações nesse sentido são encaminhadas ao Tribunal para que lá seja feita a avaliação da pertinência do pedido.

Dr. Marcelo questionou sobre a possibilidade das instrutorias relacionadas a TI serem dadas por este 1.º Grau tendo em vista a sobrecarga vivenciada pela SETI, ao que Dr. Márcio passou a palavra à Diretora da Subsecretaria de Comunicação, Conhecimento e Inovação - UCIN, Gisele Molinari, e ao Dr. Caio, que discorreram acerca das dificuldades e possíveis soluções para a questão.

Dr. Otávio afirmou que a AJUFESP foi procurada pela *Microsoft* para oferecer treinamento para a ferramenta *microsoft teams* e outros programas do *office* sendo algo que a própria Associação poderia montar junto à Justiça Federal com a limitação de ser direcionado apenas para magistrados. Sem prejuízo, se colocou a disposição para, em conversa com o SINTRAJUD, tentar realizar um curso que possa abarcar magistrados e servidores.

Tendo em vista as exposições do Dr. Caio, Dr. Otávio e Gisele, Dr. Márcio solicitou a esta que conversasse com a Escola de Servidores, para que fosse verificado o que podemos fazer de imediato para aumentar os nossos projetos na área de capacitação em informática, e com o Dr. Otávio, acerca da possibilidade por ele aventada de realização de cursos com o apoio da AJUFESP.

Dr. Raphael lembrou a necessidade de readaptação e requalificação de servidores que possuem dificuldade de trabalhar em ambiente virtual à distância, bem como de interagir com o sistema PJE e pediu especial atenção quanto a esses pontos e a necessidade de capacitação dos mesmos.

Sobre essa questão, Gisele pontuou que no ano passado foi promovido, junto à UGEP, uma série de vídeos falando sobre as novas competências e a importância de adaptação ao teletrabalho. Que foi realizado curso para mais de 100 (cem) gestores com o tema "gerindo equipes à distância". Que no encontro com diretores de secretaria tivemos uma palestra sobre a gestão do trabalho à distância. Que para este ano teremos um curso aberto para todos os servidores sobre a autogestão e a gestão no teletrabalho.

Dr. Márcio fez um adendo informando que está sendo elaborado um plano de trabalho com relação à questão da saúde mental dos servidores.

Após a análise das ações de treinamento solicitadas pelos polos de gestão o Conselho passou a avaliar as demandas referentes as rubricas material de consumo e material permanente.

Dr. Márcio ressaltou que, apesar de estarmos analisando as planilhas referentes ao ano de 2022, no presente momento não podemos adquirir material permanente tendo em vista a falta de orçamento.

Dados os devidos andamentos às necessidades referentes a materiais de consumo e permanente foi analisada a rubrica de obras e reformas.

Dr. Márcio adiantou que nesse caso a maioria dos encaminhamentos foi dado no sentido de realizar maiores estudos visto que a área de engenharia precisa verificar a pertinência da realização da obra ou reforma.

Após quase 4 (quatro) horas de debate e ainda restando as planilhas referentes as rubricas "serviços ordinários" e "despesas de duração continuada" para serem avaliadas, Dr. Márcio sugeriu que a análise dos demais itens fosse feita em outra reunião marcada para a segunda quinzena de março.

Com a concordância do Conselho, Dr. Márcio deu por encerrada a reunião agradecendo a presença de todos.

#### Próximas Ações

Item	Descrição	Responsável	Data Prevista
1	Reunião para análise dos demais itens da planilha orçamentária	CONGIP	22/03/2021



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Ferro Catapani, Juiz Federal Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 18/02/2021, às 12:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **6995383** e o código CRC **646BB712**.