



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO
Rua Peixoto Gomide, 768 - Bairro Jardim Paulista - CEP 01409-903 - São Paulo - SP - www.jfsp.jus.br
11ª andar

ATA Nº 2629318/2017 - DFORSP/SADM-SP/NUOM

ATA DE REUNIÃO

Evento:	2ª Reunião do GABIN - Gabinete de Inovação e Gestão Integrada
Data:	29 de março de 2017
Horário:	15h00
Local:	Sede Administrativa da SJSP - Sala de reuniões do 12º andar
Pauta:	Explicações sobre a finalização da pré-proposta orçamentária 2018 encaminhada ao TRF 3 Apresentação de pontos do Programa Inovajusp 2017/2018 Apresentação dos principais projetos em andamento pelas Diretoras das Subsecretarias de Gestão e Pessoas (UGEP) e de Manutenção e Infraestrutura (UMIN) com destaque para o projeto de acessibilidade
Elaboração:	Telma Rezende Faria de Paula
Processo:	0002938-06.2017.4.03.8001

PARTICIPANTES:

Nome:	Cargo/Função:	Órgão:
Paulo Cezar Neves Junior	Juiz Federal Diretor do Foro	SJSP
Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni	Juíza Federal Vice-Diretora do Foro	SJSP
Renato Barth Pires	Juiz Federal Vice-Diretor do Foro	SJSP
Ana Lucia Caurel Afonso Pereira	Diretora da Secretaria Administrativa	SJSP
Maria Helena de Almeida Santos	Diretora da UMIN	SJSP
Adriana Priesco de Melo	Diretora da UGEP	SJSP
Telma Rezende Faria de Paula	Diretora do Núcleo de Organização e Métodos	SJSP

ASSUNTOS TRATADOS:

1) Abertura	<p>Dr. Paulo abriu a reunião explicitando as atividades do GABIN, quais são seus membros, bem como, periodicidade de suas reuniões acordando com a Dra. Luciana pela inclusão do Diretor da UPOF dentre seus membros.</p> <p>Foi dada a palavra a Diretora da Secretaria Administrativa.</p>
	<p>Ana Lucia explicou que no processo das atas do CONGIP houve a determinação para que os gestores fossem formalmente demandados a se manifestarem acerca das planilhas compiladas com a pré-proposta orçamentária apresentada pelas subseções e aprovadas pelo CONGIP ao passo que o Controle Interno fizesse a análise de conformidade e adequação aos valores éticos. Após o aval do NUCI foi aberto processo próprio com a apresentação final da pré-proposta e encaminhado aos gestores para análise devendo já serem consideradas também as planilhas aprovadas pelo CONGIP. Afirmou que a SOFI em ofício-circular encaminhou diretriz no sentido de acrescentar no máximo 7% em relação a projeção para 2017. Dra. Luciana pontuou então que já houve um corte.</p> <p>Ana Lúcia informou que naquilo que ultrapassou esse limite foi feita uma justificativa e uma memória de cálculo do valor ultrapassado. Disse que o próximo passo será realizar uma reunião em abril para relatar aos</p>

2) Explicações sobre a finalização da pré-proposta orçamentária 2018 encaminhada ao TRF 3

membros do CONGIP os trabalhos realizados até então. Disse ainda que em julho o Tribunal informará o teto de gastos para que a pré-proposta seja adequada a esses valores e, assim, seja transformada em uma proposta. Afirmou que após o Tribunal informar o teto o 1º Grau tem entre uma semana e 10 (dez) dias para adequar a pré-proposta de acordo com as prioridades estabelecidas.

Dr. Paulo lembrou da dificuldade das subseções de informarem a escala de prioridades de suas demandas.

Dra. Luciana indagou se o resultado dentro da perspectiva de uma primeira experiência foi satisfatório ao que Ana Lúcia respondeu positivamente e que será muito mais na medida em que houver maior diálogo com aqueles que fazem as demandas. Que seria necessário para o próximo ano aprimorar a própria planilha e fazer um trabalho mais próximo com os gestores de forma a conscientizá-los da importância do processo e assim obter respostas mais completas na planilha.

Foi acordado que seria realizada uma reunião com o GABIN e convidados, quando o Tribunal delimitasse o limite de corte, para uma avaliação prévia das prioridades.

Dra. Luciana explicou que o Orçamento-Programa é uma parte do Planejamento Estratégico Situacional devendo a programação de ambos estar alinhada para que seja feito um levantamento único das necessidades do PES de forma que compreenda o levantamento do Orçamento PP e a análise do Plano de Obras.

Dr. Paulo sugeriu que fosse aberto um processo SEI contendo uma ficha, em formato de formulário, com as características de cada imóvel (fotos, acessibilidade, próprio ou alugado, etc) das subseções com atualização anual e devendo todos os procedimentos relacionados ao imóvel estarem relacionados.

Adriana informou que no tocante à acessibilidade está em andamento na UGEP proposta de cadastramento dos servidores com consulta acerca de demanda específica de acordo com alguma necessidade especial.

Ficou acordado que o NUOM confeccionaria o modelo do formulário.

Dra. Luciana deu continuidade dando a palavra a Telma para que falasse acerca da gestão de processos de trabalho.

Telma explicitou que o projeto foi iniciado em agosto de 2016 com prazo de um ano e a idéia era que fosse realizado em balanço no meio do caminho. Dessa forma, foram realizadas reuniões no mês de março com as Subsecretarias para que informassem o percentual de processos de trabalho já mapeados pelas áreas subordinadas. Notou-se que o percentual até aquele momento era bastante baixo. Pontuou que já tinham sido oferecidas mais de 200 (duzentas) vagas de curso, porém, nem a metade foi preenchida e que mais vagas foram oferecidas para abril e maio para que os servidores se engajem e confeccionem os mapas para que possamos entrar na etapa de validação dos mesmos. Informou que está sendo cogitada a idéia de elaborar um tutorial com voz a ser disponibilizado na *intranet* da SJSP com o mesmo conteúdo dado em aula.

Dra. Luciana asseverou que numa segunda etapa será trabalhado o

<p>3) Apresentação de pontos do Programa Inovajusp 2017/2018</p>	<p>gerenciamento de riscos. Telma mencionou o curso de gerenciamento de riscos realizado pelo Tribunal na plataforma EaD que poderia ser utilizado pelo 1º Grau.</p> <p>No tocante à gestão de pessoas Dra. Luciana lembrou a reunião realizada com os servidores do Núcleo de Saúde sobre o mapeamento das atividades realizadas por esta área.</p> <p>Telma apresentou o formulário "Árvore de Soluções".</p> <p>Dra. Luciana comentou sobre o Laboratório de Inovação que será instalado no subsolo do Fórum Cível da capital. Debateram acerca de instalações, móveis, preços, patrocínio, etc do laboratório.</p> <p>Dra. Luciana indagou acerca do trabalho realizado para detectar as comissões instituídas no 1º Grau ao que Telma respondeu que foram apuradas 35 (trinta e cinco) comissões/comitês/grupos de trabalho sem contar as comissões setoriais de gestão documental do interior.</p> <p>Dra. Luciana pontuou que os fluxos de processo de trabalho dessas comissões devem ser mapeados.</p> <p>Dra. Luciana mencionou a vontade de realizar o encontro anual de gestores das áreas administrativas da SJSP em junho desse ano e que seria necessário fazer um levantamento de custos para saber se seria viável ou não.</p>
<p>4) Apresentação dos principais projetos em andamento pelas Diretoras da UGEP e da UMIN</p>	<p>Dr. Paulo passou a palavra para Adriana que reiterou o projeto de consulta aos servidores que trata da acessibilidade. Com relação à movimentação de servidores afirmou que o Tribunal vem pedindo diversas informações em relação aos quadros de servidores e que a equipe da Seção de Ingresso vem trabalhando, além dos mapas de lotação de servidores, com a estatística de distribuição/tramitação de feitos nas varas para fazer uma análise de quais unidades necessitam de novos servidores, e, em paralelo está sendo desenvolvido um mapa junto à informática com o acréscimo de dados estatísticos das varas de forma a cruzar automaticamente dados do sistema RH com informações de lotação dos servidores e com a estatística das subseções detectando assim o deficit ou não de servidores na localidade. Pontuou a necessidade de consulta aos polos do CONGIP sobre as necessidades de treinamento.</p> <p>No tocante ao cruzamento de dados de pessoal com os dados estatísticos, Dr. Renato acentuou a necessidade de se levar em conta os dados levantados do PJE que só foram liberados pelo Tribunal agora pois pode haver uma desfasagem nesses dados estatísticos se esses números não forem considerados.</p> <p>Maria Helena informou que a contadoria se mudará para o edifício da República nos dias 10 e 11 de abril e que o NUIN se mudará para o prédio da Diretoria do Foro. Informou ainda que o layout da CEPEMA e de Campinas já estão prontos.</p>
<p>5) Encerramento</p>	<p>A reunião foi encerrada com o agradecimento pela participação de todos os presentes.</p> <p>Eu, Telma R.F. Paula, RF 5136, no Núcleo de Organização e Métodos, digitei e subscrevo.</p>



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Cezar Neves Junior, Juiz Federal Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 23/05/2017, às 16:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni, Juíza Federal Vice-Diretora do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 30/05/2017, às 17:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2629318** e o código CRC **E4B9C533**.
