



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO  
Rua Peixoto Gomide, 768 - Bairro Jardim Paulista - CEP 01409-903 - São Paulo - SP - www.jfsp.jus.br  
11ª andar

## ATA Nº 2754380/2017 - DFORSP/SADM-SP/NUOM

### ATA DE REUNIÃO

<b>Evento:</b>	3ª Reunião do GABIN - Gabinete de Inovação e Gestão Integrada
<b>Data:</b>	24 de abril de 2017
<b>Horário:</b>	15h00
<b>Local:</b>	Sede Administrativa da SJSP - Sala de reuniões do 12º andar
<b>Pauta:</b>	Contratação de estagiários Cursos a serem disponibilizados pela Escola de Servidores Laboratório de inovação
<b>Elaboração:</b>	Renata Ninomiya Jorge
<b>Processo:</b>	0002938-06.2017.4.03.8001

### PARTICIPANTES:

<b>Nome:</b>	<b>Cargo/Função:</b>	<b>Órgão:</b>
Paulo Cezar Neves Junior	Juiz Federal Diretor do Foro	SJSP
Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni	Juíza Federal Vice-Diretora do Foro	SJSP
Renato Barth Pires	Juiz Federal Vice-Diretor do Foro	SJSP
Otávio Henrique Martins Port	Juiz Federal Coordenador da Escola de Servidores	SJSP
Ana Lucia Caurel Afonso Pereira	Diretora da Secretaria Administrativa	SJSP
Maria Helena de Almeida Santos	Diretora da UMIN	SJSP
Adriana Priesco de Melo	Diretora da UGEP	SJSP
Cristiano Conceição Abílio	Diretor do Núcleo de Planejamento	SJSP
Michelle Asato Junqueira	Diretora do Núcleo da Escola de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores	SJSP
Telma Rezende Faria de Paula	Diretora do Núcleo de Organização e Métodos	SJSP

### **ASSUNTOS TRATADOS:**

	<p>Dr. Paulo iniciou a reunião falando sobre a necessidade de acelerar a contratação de estagiários, urgência que ficou mais evidente após conversa com a Corregedora, e propôs que fossem analisadas as opções existentes.</p> <p>Ana Lucia disse que há dois caminhos a seguir: abrir para o CONGIP se manifestar e dar sugestões, ou já dar andamento à licitação, com contratação de empresa pelo prazo de 1 ano, e paralelamente seguir com um grupo de estudos que poderá, durante esse período, chegar num melhor caminho, e decidir se será feita uma nova licitação, ou se se optará por fazer um processo seletivo próprio, não havendo mais o agente integrador. Optou-se pela segunda opção, comunicando-se ao CONGIP sobre a decisão e urgência do trâmite.</p> <p>Foram discutidos e esclarecidos alguns pontos sobre a aplicação das provas do processo seletivo dos estagiários, com as seguintes</p>
--	---

**1) Contratação de estagiários**

deliberações:

1) Representante da Justiça Federal deverá ser designado para participar de todas as etapas do processo seletivo;

2) A prova será somente objetiva, sem questões dissertativas, e passará por verificação e aprovação, sob sigilo, de representante da JF.

Dr. Otávio levantou a questão de o magistrado recusar estagiário, se isso é possível, e a Ana e o Cristiano disseram que sim, mediante apresentação de justificativa. Foi questionado também se esse estagiário poderia ser aproveitado em outro local ou se seria somente desligado, não podendo ser realocado. O Dr. Paulo disse que esse será assunto para outro grupo de estudo.

Quanto às providências para dar andamento à contratação, Ana Lucia expôs que foi feita comparação da minuta da UGEP com a minuta do TRF, e foram feitos ajustes que serão repassados à UGEP para validar, inclusive com a inclusão das deliberações da presente reunião. Informou também que após aprovação do Termo de Referência, o processo já seguirá ao Dr. Paulo com requisição da área gestora.

Cristiano ressaltou com Adriana a necessidade de fazer ampla pesquisa de mercado das empresas de estágio.

Ana Lucia questionou o Dr. Paulo sobre a minuta do Estágio não remunerado (convênio com as faculdades), e o Dr. Paulo informou que dará andamento. E sobre o Estágio obrigatório (sem pagamento de bolsa), a diretora Ana Lucia informou que somente as subseções de Campinas e de Sorocaba responderam à consulta, informando que possuem entre 100 e 300 horas, o que o Dr. Paulo e a Dra. Luciana consideraram muito poucas horas. O Dr. Paulo solicitou que seja verificado junto à USP Ribeirão, e disse que devem ser consultadas faculdades privadas (estágio não remunerado), que possam oferecer bolsa/desconto aos estudantes.

Dr. Paulo finalizou o assunto, ressaltando a urgência em dar andamento à contratação dos estagiários.

**2) Cursos a serem disponibilizados pela Escola de Servidores**

Dr. Paulo passou a palavra ao Dr. Otávio, que iniciou falando sobre a organização do encontro de Diretores de Secretaria e dos núcleos administrativos, para discussão de boas práticas de gestão de varas e gestão administrativa dos fóruns, e sobre a possibilidade de realizar esse encontro antes do Fonaj.

Dra. Luciana falou sobre a possibilidade de marcar um encontro antes do Fonaj, com o intuito de oferecer um curso de gestão de processos a todos, abordar gestão de pessoas, inovação, comunicação, com foco na capacitação dos diretores dos NUAR em gestão de processos de trabalho.

Dra. Luciana disse para marcar o encontro nos dias 20 e 21 no tribunal e fazer um estudo para ver quantos diretores dos NUAR é possível trazer, e fazer por sorteio, ou por pólos, tendo em vista o valor disponível para pagar diárias.

Dr. Otávio disse que para o evento inteiro estavam pensando em 30 vagas divididas em Diretores de Secretaria e de NUAR, pagando duas diárias e meia, com valor estimado de R\$ 60.000 – mas agora a ideia é

	<p>oferecer só para os diretores de NUAR, alterando o público do evento, e ficando para o 2º semestre os encontros de Diretores de Secretaria e de Contadores.</p>
<p><b>3) Laboratório de inovação</b></p>	<p>Dr. Paulo disse que o Laboratório de inovação será inaugurado, e informou a necessidade de definir cursos que serão ministrados no local, para aplicar as ferramentas. O espaço será utilizado também para projetos e resolução de problemas das diversas áreas, e estudo de alternativas.</p> <p>Dra. Luciana disse que a intenção é inaugurar o laboratório em 29/05/2017, com foco em capacitação, governança e inovação, e ressaltou a necessidade de viabilizar o orçamento para os cursos e oficinas que serão oferecidos.</p> <p>Dr. Paulo pediu para o Dr. Otávio verificar quanto aos cursos, eventos, bolsas, para conseguir calcular a margem que sobra para poder incluir os cursos do laboratório, e a Dra. Luciana irá definir as necessidades e remarcar reunião com a Escola para expor.</p> <p>Dr. Paulo expôs a aplicação e utilidade prática do laboratório de inovação, informando que nesse espaço serão reunidos todos envolvidos em uma questão/problema a ser resolvido, e será definido um facilitador que irá mediar a discussão, e todos buscarão um modelo de solução (projeto piloto, prototipagem), para a melhora no atendimento como um todo.</p> <p>Dra. Luciana informou que está sendo feito amplo levantamento de problemas, e que é uma iniciativa para melhorias no atendimento e mudanças futuras.</p> <p>Dr. Paulo quer dar andamento para gerar resultados, para demonstrar os objetivos alcançados e pôr em prática os métodos de inovação. Falou também sobre a importância dos primeiros projetos, pois eles irão demonstrar a importância e necessidade do trabalho.</p>
<p><b>4) Ficha dos Edifícios da JF</b></p>	<p>Telma apresentou o formulário Ficha dos Edifícios, em que constarão informações das edificações da JF.</p> <p>Dra. Luciana irá marcar reunião com UMIN, UGEP, UMAD, Informática, NUSE, para ver as necessidades e opiniões sobre o formulário, como serão atualizados, o fluxo de trabalho para manter atualizados, e para verificar os dados/controles que já são feitos hoje.</p> <p>Dr. Paulo ressaltou que é preciso verificar com a Corregedoria se os dados atendem às necessidades.</p>
<p><b>5) Encerramento</b></p>	<p>A reunião foi encerrada com o agradecimento pela participação de todos os presentes.</p> <p>Eu, Renata Ninomiya Jorge, RF 5903, no Núcleo de Organização e Métodos, digitei e subscrevo.</p>



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni, Juíza Federal Vice-Diretora do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 30/05/2017, às 17:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2754380** e o código CRC **1882F331**.

---