



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO
Rua Peixoto Gomide, 768 - Bairro Jardim Paulista - CEP 01409-903 - São Paulo - SP - www.jfsp.jus.br
11ª andar

ATA Nº 2754459/2017 - DFORSP/SADM-SP/NUOM

ATA DE REUNIÃO

Evento:	4ª Reunião do GABIN - Gabinete de Inovação e Gestão Integrada
Data:	08 de maio de 2017
Horário:	15h00
Local:	Sede Administrativa da SJSP - Sala de reuniões do 12º andar
Pauta:	Retomada de assuntos tratados na última reunião Envio da Resolução de Reestruturação do Administrativo Central Nomeação de servidores Instalação das novas Turmas Recursais Finalização dos mapeamentos dos fluxos de trabalho
Elaboração:	Renata Ninomiya Jorge
Processo:	0002938-06.2017.4.03.8001

PARTICIPANTES:

Nome:	Cargo/Função:	Órgão:
Paulo Cezar Neves Junior	Juiz Federal Diretor do Foro	SJSP
Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni	Juíza Federal Vice-Diretora do Foro	SJSP
Otávio Henrique Martins Port	Juiz Federal Coordenador da Escola de Servidores	SJSP
Ana Lucia Caurel Afonso Pereira	Diretora da Secretaria Administrativa	SJSP
Alessandra Paiva Martins	Chefe de Gabinete	SJSP
Maria Helena de Almeida Santos	Diretora da UMIN	SJSP
Adriana Priesco de Melo	Diretora da UGEP	SJSP
Sergio Tinoco Cordeiro Filgueiras	Diretor da UPOF	SJSP
Cristiano Conceição Abílio	Diretor do Núcleo de Planejamento	SJSP
Michelle Asato Junqueira	Diretora do Núcleo da Escola de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores	SJSP
Telma Rezende Faria de Paula	Diretora do Núcleo de Organização e Métodos	SJSP

ASSUNTOS TRATADOS:

1) Reestruturação do Administrativo	Ana Lucia iniciou falando sobre a Reestruturação, e expôs que foi fechada uma proposta com minuta da Resolução e novo organograma. Dr. Paulo solicitou que antes de ser enviado o processo ao TRF 3ª Região, seja feita uma informação justificando as alterações solicitadas.
	Ana Lucia informou que foram feitos ajustes no Termo de Referência, e que falta despachar com o Dr. Paulo a quantidade estimativa de vagas

<p>2) Contratação de estagiários</p>	<p>de estagiários, o que vai depender do valor a ser pago por estagiário. Adriana informou que foi feita pesquisa com as empresas CIEE e Superestágios, e diante dos valores será calculada quantidade de estagiários por vara/turma/administrativo. Dr. Paulo determinou que seja dado andamento ao processo de licitação, com a quantidade máxima de estagiários possível, dentro do orçamento disponível. Ana disse que irá emitir a requisição e disponibilizar à Diretoria do Foro para apreciação.</p> <p>Dra. Luciana indagou sobre a seleção de estagiários, ao que Adriana respondeu que depende de aprovação prévia da DF. Informou que a empresa terá que apresentar a prova, e que se chegou à conclusão de não ser viável que as provas sejam feitas por pólos, pois poderia dificultar e limitar o acesso dos estudantes. Expôs também que a ideia é que a empresa tenha um escritório central na capital, que disponha de sistema de frequência, envio de documentos, que dê suporte para as demais cidades das subseções judiciárias.</p>
<p>3) Nomeações de servidores</p>	<p>Adriana informou que foi autorizado pelo Tribunal a nomeação e posse de 21 cargos com impacto orçamentário, para Julho/2017. Diante da implantação de novas turmas recursais, previstas para Agosto/2017, Dr. Paulo levantou a possibilidade de se aguardar para efetuar essas nomeações, com o intuito de que esses novos servidores sirvam de reposição aos servidores que eventualmente se movimentarão por conta da reestruturação das turmas. Por fim, o Dr. Paulo solicitou que a área faça um estudo sobre a viabilidade das nomeações atenderem as demandas que surgirão por conta das novas Turmas.</p>
<p>4) Cursos da Escola de Servidores</p>	<p>Dr. Paulo passou a palavra ao NUES, que apresentou planilha com os cursos previstos para o ano vigente, dentre eles cursos obrigatórios (cursos gerenciais, bolsas de especialização para servidores, bolsas aos magistrados, programa de reciclagem anual dos agentes de segurança, brigada de incêndios, curso de libras, contadores), e cursos não obrigatórios.</p> <p>Dr. Otávio questionou a Ana sobre como operacionalizar a proposta de abrir 30 vagas para bolsa em curso <i>in company</i> de especialização no Mackenzie. Dr. Paulo esclareceu que o curso seria oferecido com desconto, mas somente se conseguirem os 30 servidores interessados. Ana disse que verificará com a área responsável para definição do instrumento correto para viabilizar a proposta, que pode ser por termo de cooperação.</p>
<p>5) Laboratório de inovação</p>	<p>Maria Helena expôs sobre o cronograma de implantação do Laboratório de inovação, prazos para término das obras, detalhes práticos a providenciar como fornecimento de pintura, massa corrida, que serão aplicados no espaço. Dr. Paulo pediu para agilizar a finalização dos trabalhos.</p>
<p>6) Instalação das turmas recursais</p>	<p>Dr. Paulo questionou a Alessandra sobre o andamento da obra, e ela informou que o projeto de instalação ainda não iniciou, mas que conversou com o Mario, que sugeriu que as duas novas turmas sejam instaladas no 3º e no 4º andar, para facilitar a execução do trabalho e por economia de tempo, e deixar o 14º andar para os juízes. Alessandra informou que foi marcada reunião como o Mario, para ele apresentar o</p>

	projeto, esclarecer os pontos, e definir os locais que melhor atendem às necessidades.
7) Finalização dos mapeamentos da gestão de processos e entrega do laboratório de inovação	<p>Dr. Paulo passou a palavra à Dra. Luciana, que informou o próximo passo dos mapeamentos, que é a revisão dos mapas junto às áreas, incluindo a gestão de riscos.</p> <p>Dra. Luciana expôs também sobre o projeto inicial do laboratório, que é oferecer um curso com duas fases: primeira parte com a teoria, com duração de 24 horas no mês de junho/2017, para se apoderar sobre o conceito de inovação, e com o mesmo grupo desenvolver um projeto em agosto/2017, que será desenvolver um modelo de diagnóstico e análise situacional das 44 subseções judiciárias de São Paulo, para ser executado em um mês, com entrega no início de setembro/2017, junto com o orçamento do Programa Participativo. Informou que será para 24 pessoas, com participação do GABIN e representantes das subseções que possam contribuir no projeto.</p>
8) Planejamento orçamentário	Cristiano ressaltou a necessidade junto ao NUES e ao NUIN de buscarem efetuar o máximo de pagamentos até Novembro/2017, para não deixar nada para restos a pagar, por conta da restrição orçamentária para 2018 e anos seguintes.
9) Entregas do NUOM	Telma expôs as entregas do NUOM: reestruturações das Turmas Recursais e do Administrativo; projeto dos comitês, comissões e grupos de trabalho; minuta de ato normativo; oficinas e desenvolvimento das vídeo-aulas do Bizagi, com o auxílio do NUCS; análise da minuta do processo de gestão de riscos. Levantou sobre a necessidade e urgência de se oferecer curso sobre gestão de riscos. Dra. Luciana disse que o trabalho de análise da gestão de riscos deve se iniciar no Núcleo de Biblioteca, e após será feito um cronograma com as demais áreas.
10) Encerramento	<p>A reunião foi encerrada com o agradecimento pela participação de todos os presentes.</p> <p>Eu, Renata Ninomiya Jorge, RF 5903, no Núcleo de Organização e Métodos, digitei e subscrevo.</p>



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Cezar Neves Junior, Juiz Federal** **Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 23/05/2017, às 16:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni, Juíza Federal Vice-Diretora do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 30/05/2017, às 17:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2754459** e o código CRC **C2997C73**.

