



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO

Rua Peixoto Gomide, 768 - Bairro Jardim Paulista - CEP 01409-903 - São Paulo - SP - www.jfsp.jus.br  
11ª andar

**ATA Nº 3002804/2017 - DFORSP/SADM-SP/NUID**

<b>Evento:</b>	6ª Reunião do GABIN - Gabinete de Inovação e Gestão Integrada
<b>Data:</b>	14/08/2017
<b>Horário:</b>	15h00
<b>Local:</b>	Sede Administrativa da SJSP - Sala de reuniões do 12º andar
<b>Pauta:</b>	Plano de Ação da Gestão da Inovação para o 2o Semestre de 2017. Plano de Ação do Orçamento Público Participativo para o 2o Semestre de 2017. Plano de Ação do Planejamento Estratégico Situacional para o 2o Semestre de 2017. Plano de Ação da Gestão de Processos para o 2o Semestre de 2017.
<b>Elaboração:</b>	Christiane Amelia Martins Fonseca
<b>Processo:</b>	0002938-06.2017.4.03.8001

**PARTICIPANTES:**

<b>Nome</b>	<b>Cargo/Função</b>	<b>Órgão</b>
Paulo Cezar Neves Junior	Juiz Federal Diretor do Foro	SJSP
Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni	Juíza Federal Vice-Diretora do Foro	SJSP
Renato Barth Pires	Juiz Federal Vice-Diretor do Foro (videoconferência)	SJSP
Otavio Henrique Martins Port	Juiz Federal Coordenador da Escola de Servidores	SJSP
Ana Lucia Caurel Afonso Pereira	Diretora da Secretaria Administrativa	SJSP
Alessandra Paiva Martins	Chefe de Gabinete DFOR	SJSP
Sergio Tinoco Cordeiro Filgueiras	Diretor da UPOF	SJSP
Cristiano Conceição Abílio	Diretor do NUPE	SJSP
Maria Helena de Almeida Santos	Diretora da UMIN	SJSP
Adriana Priesco de Melo	Diretora da UGEP	SJSP
Michelle Asato Junqueira	Diretora do NUES	
Telma Rezende Faria de Paula	Diretora do NUID	SJSP
Christiane Amelia Martins Fonseca	Assistente Setor de Projetos Institucionais NUID	SJSP

**ASSUNTOS TRATADOS:**

<p><b>1) Retomada do objetivo das reuniões do GABIN e expectativas para o segundo semestre de 2017</b></p>	<p>Dr. Renato participou em videoconferência, da Subseção Judiciária de São José dos Campos.</p> <p>Dr. Paulo reforçou que as reuniões do GABIN acontecem a cada 15 dias, preferencialmente às segundas-feira, com objetivo de organizar o trabalho com a preocupação nesse 2º semestre de divulgar os trabalhos voltados à Inovação. Meta de acelerar para manter a máquina administrativa funcionando em alto nível até o final do exercício. Manter os projetos em curso e unir forças para gestão do orçamento e emissão dos empenhos no prazo determinado. Reforçou que devemos continuar trabalhando em duas frentes a de economia e da gestão de despesas.</p> <p>Mencionou a reestruturação administrativa, publicada em 09/08/2017, e apresentou esta servidora, Christiane, nova integrante do NUID.</p> <p>Passou a palavra para Dr. Luciana que começou apresentando a organização para o 2º Semestre.</p>
<p><b>2) Plano de Ação da Gestão da Inovação para o 2o Semestre de 2017</b></p>	<p>Dra. Luciana propôs revisão do Marco Legal. Dr. Paulo orientou NUID a realizar a revisão dos atos analisando se haverá necessidade de alteração no GABIN ou outros grupos de trabalho por consequência da reestruturação. NUID deverá revisar o programa, promover as atualizações necessárias, consolidar os instrumentos existentes como resolução de processos e de riscos, realizar prospecção de demais normativos do TRF3 para adequarmos os normativos da SJSP.</p>
<p><b>3) Mapeamento de ações da área FIM - Resolução nº 136 - TRF3R</b></p>	<p>Telma colocou a questão levantada nas reuniões de alinhamento do Planejamento Estratégico da ADEG, que mencionou que a SJSP deverá atender o que prevê a Resolução nº 136 referente ao mapeamento dos processos críticos de trabalho, dentre os quais as ações da área fim, atendendo também ao item de gestão de riscos. Dr. Paulo questionou a competência para realização da gestão de processos na área fim. Orientou alinhar com a ADEG a parte que diz respeito à SJSP, ficando a sugestão de, se necessário, darmos suporte com capacitação, divulgação. Dra. Luciana sugeriu que a gestão de processos e mapeamento das ações da área fim, por requerer uma demanda grande por treinamento e pessoas envolvidas, deverá ser discutida com o TFR3, com envolvimento da Corregedoria, já que enseja a participação dos magistrados de cada vara na unificação de procedimentos. Houve concordância em conversar com a ADEG para alinhar procedimentos.</p> <p>Dr. Paulo falou sobre a implantação do PJE que será obrigatório para todos.</p>
<p><b>4) INOVAJUSP: Meta e Governança do Laboratório</b></p>	<p>Após consolidação dos Atos Normativos pelo NUID, submeter ao GABIN e após ao CONGIP para que se discuta regionalmente.</p> <p>A Governança do Laboratório de Inovação deverá ser construída, de posse do material do WeGov. O NUID deverá levantar modelos de governança, com prazo até o final de agosto/17. Definir o que pode ser feito, o que não pode ser feito, enfim a carta de serviços do laboratório.</p> <p>Chamar interessados no programa Inovajusp. Deverão mandar e-mail para</p>

	INOVAJUSP manifestando o interesse em participar.
<b>5) Gestão da Inovação</b>	<p>Realizar portfólio de projetos. Dra. Luciana sugeriu que o projeto nº 1 a ser desenvolvido no Laboratório seja PJE/Secretaria Única. Houve concordância. Sugestão para o projeto nº 2 foi na área de Tecnologia da Informação, Banco de Dados Geral. Houve concordância. Sugestão para o projeto nº 3 que seja assunto de interesse.</p> <p>Dr. Otávio mencionou a conciliação no Previdenciário. O projeto já está em andamento com adesão de 3 varas. Sugerido pelo Dr. Paulo trabalhar esse projeto no laboratório.</p>
<b>6) Prospecção INOVAJUSP</b>	<p>Levantamento em outros órgãos de legislação, cursos, relatórios visando ampliação do conhecimento. Preparar os laboratoristas em diversas metodologias.</p> <p>Promover ampliação do conhecimento com visitas externas, incentivando cada unidade a participar de feiras, eventos, visitas externas, com foco em sua área de atuação.</p>
<b>7) InovaDay</b>	<p>Próximo será 31/08/2017, sobre saúde. O NUID deverá providenciar junto ao NUCS a divulgação do evento. A transmissão será feita no laboratório. O NUID deve providenciar também os Convites/Boletins, sendo um geral e um específico para áreas afetas ao tema. A divulgação deverá promover a cultura de inovação no setor público. O NUID deverá providenciar o acesso ao Youtube para transmissão de 4 horas de evento.</p>
<b>8) Cronograma do NUES para 2º Semestre</b>	<p>Dr. Otávio apresentou o cronograma do NUES para o 2º semestre de 2017. Informou que houve ampliação de 25 bolsas no Programa de Incentivo à Especialização que foi divulgado e está em andamento. Mencionou também estudo feito pela Diretora do NUES sobre a necessidade de capacitação. Houve bastante interesse dos servidores em realizar o curso de Português Jurídico, NUES verificando a contratação de curso customizado. Haverá também encontros presenciais, sendo previsto encontro de diretores em setembro/2017. Serão abordados diversos temas nesses encontros de forma aproveitar bastante o deslocamento dos gestores. Permanecerão na agenda os cursos obrigatórios Brigada de Incêndio, Reciclagem de Agentes de Segurança, PDG. Haverá também o encontro dos servidores da área de cálculos judiciais.</p>
<b>8) Encerramento</b>	<p>A reunião foi encerrada com o agradecimento pela participação de todos os presentes.</p> <p>Eu, Christiane Amelia Martins Fonseca, RF 3981, no NUID, digitei e subscrevo.</p>



**Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 19/08/2017, às 11:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3002804** e o código CRC **7509B9DC**.

---

0002938-06.2017.4.03.8001

3002804v35