



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO

Rua Peixoto Gomide, 768 - Bairro Jardim Paulista - CEP 01409-903 - São Paulo - SP - www.jfsp.jus.br
11ª andar

ATA Nº 3039907/2017 - DFORSP/SADM-SP/NUID

Evento:	7ª Reunião do GABIN - Gabinete de Inovação e Gestão Integrada
Data:	29/08/2017
Horário:	17h00
Local:	Sede Administrativa da SJSP - Sala de reuniões do 12º andar
Pauta:	1) Finalização do Projeto de Mapeamento 2) Ijuslab 3) Compilação de Normas 4) Orçamento Programa participativo 5) Deliberações de datas
Elaboração:	Liliane Favini
Processo:	0002938-06.2017.4.03.8001

PARTICIPANTES:

Nome	Cargo/Função	Órgão
Paulo Cezar Neves Junior	Juiz Federal Diretor do Foro	SJSP
Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni	Juíza Federal Vice-Diretora do Foro	SJSP
Ana Lucia Caurel Afonso Pereira	Diretora da Secretaria Administrativa	SJSP
Alessandra Paiva Martins	Chefe de Gabinete DFOR	SJSP
Sergio Tinoco Cordeiro Filgueiras	Diretor da UPOF	SJSP
Cristiano Conceição Abílio	Diretor do NUPE	SJSP
Maria Helena de Almeida Santos	Diretora da UMIN	SJSP
Adriana Priesco de Melo	Diretora da UGEP	SJSP
Telma Rezende Faria de Paula	Diretora do NUID	SJSP
Christiane Amelia Martins Fonseca	Assistente Setor de Projetos Institucionais NUID	SJSP
Liliane Favini	Supervisora da Seção de Gestão Estratégica	SJSP

ASSUNTOS TRATADOS:

O NUID informou a conclusão do Projeto de Mapeamento em 23 de agosto

<p>1) Projeto de Mapeamento</p>	<p>de 2019, com 75% dos fluxos concluídos. O Núcleo continuará trabalhando junto aos Núcleos que ainda não entregaram o projeto, bem como, na publicação dos projetos que estão prontos.</p> <p>Quanto ao projeto de mapeamento foi sugerido pelo Dr. Paulo uma informação apontando atrasos, motivos e justificativas.</p> <p>Foi também levantada a questão da montagem de um cronograma para estudo de fluxos mediante a indicação da SADM/DFOR, principalmente em relação a fluxos que sofrem apontamentos nas auditorias da UCON ou TCU.</p>
<p>2) iJuspLab</p>	<p>Governança do laboratório - Foi apresentado para apreciação, fluxograma de Gestão do Laboratório. Ficou acordado que os projetos deverão atender ao Planejamento Estratégico. Para obtenção de recursos o Projeto deverá estar alinhado ao planejamento do órgão. O time formado pelos participantes do curso anterior, participarão no novo curso para capacitação. Serão desenvolvidos alguns projetos por equipe contratada.</p> <p>Mapa de Inovação no Mundo da empresa NESTA: Quanto à inclusão do Laboratório foi falado e deliberado que a Christiane dará os encaminhamentos necessário após a apreciação do Dr. Paulo e da Dra. Luciana.</p> <p>Carta de Serviço e Comunicação - Pela Christiane foi apresentada proposta da Carta de Serviço e Comunicação do Laboratório.</p> <p>Espaço Físico do Laboratório - Foi discutida a questão da melhoria de equipamento de som no Laboratório, dividindo em áreas com som para que os espaços sejam mais funcionais. Discutiram sobre a necessidade de mais uma televisão em móvel com rodas para ter maior mobilidade nas atividades visuais.</p> <p>Redes Sociais - Christiane falou também sobre as questões da criação de um Facebook para a JFSP, e sobre as limitações técnicas que temos em relação à criação de um Facebook e sobre transmissão por Youtube como o Inovaday. O Dr sugeriu a possibilidade de realizar algum convênio, mas pela Ana Lucia foi apontado que juridicamente há dificuldades para estabelecer esse convênio. O Dr. sugeriu que se fizesse um chamamento para patrocínio, para que o patrocinador viabilizasse uma banda larga para o laboratório. Pelo Dr Paulo foi lembrado que a CEF pode ter uma banda larga que eles podem estender e solicitou ao NUID para que verificasse a possibilidade desse Convênio. Foi questionado pelo Dr. Paulo sobre a transmissão do Inovaday, pois foi informado pelo NUID que a Informática só consegue fazer o teste na hora. Solicitou que antes de quinta feira, dia do Inovaday fosse testado todo equipamento. Pela Alessandra foi falado sobre o contato com o Almir que poderá dar outras orientações. Alessandra ficou de fazer contato. Dr. Paulo pediu para divulgar o evento de quinta feira, para os servidores. Pediu que passasse para Rosana da ADEG os boletins, para , divulgação no TRF3.</p> <p>Início dos Projetos desenvolvidos no curso de Laboratorista - Pela Dra. Luciana foi solicitado a abertura de Processos SEI para viabilizar a realização dos projetos que surgiram durante o curso de laboratoristas.</p>

<p>3) Compilação da Normas</p>	<p>A compilação das normas ainda está em construção. Falta definir a questão da gestão de risco. Pelo NUID foi dito que a minuta da Portaria de instituição do comitê gestor de riscos da SJSJ está pronta e Dr. Paulo solicitou o envio para DF com urgência. Dra Luciana sugeriu que fosse estudada a consolidação. Dr. Paulo sugeriu que na norma consolidada fosse inserido a UAPA e a UGEP no Gabim e no Congip. Dr. Paulo sugeriu que a Portaria da Gestão de Risco fosse concluída com urgência , e que o consolidado revogasse o normativo anterior expressamente.</p>
<p>4) Orçamento Programa Participativo</p>	<p>Sobre Orçamento participativo: O NUPE sugeriu proposta de alteração da portaria - propuseram necessidade de exclusão de bem permanente que não estejam incluídos na entrega regular do material pelo almoxarifado. O diretor do Núcleo sugeriu que fosse excluído o material permanente por entender que tumultuou a consolidação no ano anterior. Dra Luciana perguntou como é feito o controle do orçamento para entrega de bens regulares. Cristiano disse que começa com a pré proposta orçamentária, e os gestores passam a pré proposta. A partir deste ano eles começaram a restringir os pedidos. Dra. Luciana perguntou qual o fundamento dos pedidos ao que o Cristiano respondeu que os gestores respondem que fazem o pedido pela média. Dra. Luciana discordou, pois incluir necessidade de bens permanentes pode regular as compras.</p> <p>Pela Telma, foi dito que o formulário não era para os gestores, mas para os demandantes assim entendidas as unidades que compõem a subseção colocarem suas necessidades. Dra Luciana não concordou com a exclusão dos bens permanentes e materiais. Pelo Sérgio Tinoco foi dito que os demandantes pedem, e o gestor compra baseado nas demandas, mas com uma projeção que é feita pela prática. Dra. Luciana disse que a planilha do ano passado passou a nortear algumas compras. Dr Paulo colocou que o bem de consumo no ano passado foi explicado que era o bem que não era regularmente entregue. Dra Luciana diz que deve ser inserido na planilha a aquisição de bens permanentes. Deve haver uma mudança de paradigma segundo a Dra. Luciana. Dr. Paulo disse que deve haver um memorando /circular explicando o porque do pedido na planilha. Foi dito pela Dra. Luciana que na PW há muito material permanente estocado. Que se deve tomar cuidado com compras exageradas que ficam paradas.</p> <p>Foi sugerido que o Cristiano faça Reunião por videoconferência com todos os diretores de Nuar. Foi discutido prazo para que os representantes dos polos retornem o Formulário Consulta de todas as subseções. Os dados serão consolidados pelo Núcleo de Planejamento. O NUPE deve encaminhar a proposta consolidada ao GABIN. Devem também remeter a proposta orçamentária para Controle Interno para análise da conformidade à lei e valores éticos.</p> <p>Ao final restou acordado que a norma do orçamento programa participativo permanecerá como está, sendo que o detalhamento do que deva ou não ser incluído nas planilhas anuais de solicitação de compras pelas unidades comporá um "comunicado ou circular" que orientará anualmente as novas solicitações.</p>
	<p>Foi deliberado sobre as datas:</p>

5) Deliberações

15/09/2017 - Reunião do Conselho de Governança (CONGIP), às 14 horas. Início do programa de Gestão - Diagnóstico dos problemas e necessidades/soluções (programas, projetos e ações)/indicação dos custos estimados. Apresentação da Metodologia para levantar os problemas e necessidades das subseções e disponibilização do Formulário Consulta. Videoconferência com todas as subseções.

06/10/2017 - Prazo para os representantes dos polos retornarem o Formulário/Planilha com a consulta feita a todas as subseções que compõem o polo.

15/09 a 06/09 - Orientações técnicas para os Diretores de NUAR/gestores.

23/10/2017 - 14 hs. - Audiência Pública - Diretoria do Foro e Público externo (OAB, DPU, IASP, AASP, MDA, MPF, CEF, BB, faculdades, fóruns, diário oficial).

30/10/2017 - Prazo final para a consolidação dos dados pelo Núcleo de Planejamento.

30/11/2017 - Prazo final para a análise das áreas gestoras(subsecretarias) da viabilidade técnica.

31/01/2017 - Encaminhamento da proposta consolidada pelo NUPE ao Gabinete de Inovação e Gestão Integrada - GABIN

31/01/2018 - 14 hs - Reunião do GABIN para definição das metas, ações prioritárias, considerando o custo estimado para definição do orçamento.

05/02/2018 - Remessa da proposta orçamentária ao Controle Interno para análise da conformidade à lei e valores éticos.

09/02/2018 - Reunião CONGIP - Apresentação Orçamento - Programa - às 14 horas.



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni, Juíza Federal Vice-Diretora do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 31/08/2017, às 15:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Cezar Neves Junior, Juiz Federal Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 03/09/2017, às 13:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3039907** e o código CRC **8FEAAF2F**.