



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO
Rua Peixoto Gomide, 768 - Bairro Jardim Paulista - CEP 01409-903 - São Paulo - SP - www.jfsp.jus.br
11ª andar

ATA Nº 3217773/2017 - DFORSP/SADM-SP/NUID

Evento:	9ª Reunião do GABIN - Gabinete de Inovação e Gestão Integrada
Data:	06/11/2017
Horário:	15h00
Local:	Sede Administrativa da SJSP - Sala de reuniões do 12º andar
Pauta:	<ol style="list-style-type: none">1) Execução Orçamentária2) Projetos TI ADM alinhados com SETI3) Tornozeleiras Eletrônicas4) Turmas Recursais - Alameda Jaú5) Mudança Alameda Rio Claro6) Raio X7) PABX8) Estagiários9) Prédio de Barueri10) Manual Penas Pecuniárias11) Encerramento
Elaboração:	Christiane Amelia Martins Fonseca

Processo:	0002938-06.2017.4.03.8001

PARTICIPANTES:

Nome	Cargo/Função	Órgão
Paulo Cezar Neves Junior	Juiz Federal Diretor do Foro	SJSP
Maria Helena de Almeida Santos	Diretora da UMIN	SJSP
Adriana Priesco de Melo	Diretora da UGEP	SJSP
Sérgio Tinoco Cordeiro Filgueiras	Diretor da UAPA	SJSP
Fabio Nunes dos Santos	Diretor do NUPE	SJSP
Telma Rezende Faria de Paula	Diretora do NUID	SJSP
Christiane Amelia Martins Fonseca	Assistente Setor de Projetos Institucionais NUID	SJSP

ASSUNTOS TRATADOS:

1) Execução Orçamentária	<p>Dr. Paulo sugere que repensem os prazos dos contratos para otimizar e evitar glosas.</p> <p>Preocupação com o que poderá ser comprado, entregue e pago ainda esse ano.</p> <p>Intensificar a execução orçamentária. Fábio deverá cobrar as requisições de todos os gestores das áreas com urgência.</p>
2) Projetos de TI (ADM)	<p>Dr. Paulo comentou da campanha de formação de grupos para debater assuntos de TI e reforçou que é necessária a autorização formal da SETI TRF3R para as ações de TI, de modo a que manter o alinhamento na gestão da área.</p>
3) Tornozeleiras Eletrônicas	<p>Paraná tem Ata para adesão. Dr. Paulo pede ao Sérgio Tinoco que verifique a possibilidade de adesão. Precisa das tornozeleiras e sistema de gestão. Precisa verificar os valores para não haver aumento de DDC.</p> <p>Fazer a análise orçamentária. Maria Helena vai verificar qual será nosso custo para poder aderir.</p> <p>Dr. Paulo pede para Sérgio verificar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Valor de mercado que se é superior ao da Ata . 2) Com base na estimativa quantitativa passar o valor atualizado/analísado. <p>Passar e-mail ainda hoje com cópia para o Fábio e Maria Helena além de DFOR.</p> <p>Sugestão: Termo de referência com prazo para testar o trabalho por 1 ano.</p>
4) Turmas Recursais - Alameda Jaú	<p>Dr. Paulo diz que a reforma do edificio da Alameda Jaú, que abrigará as Turmas Recursais, será por conta do proprietário. Pedir para alinhar com o proprietário a carência. Alinhar para 10% de multa sobre o que faltou para executar.</p> <p>Maria Helena informou que o processo de mobiliários das Turmas Recursais está no NUOR para empenho.</p>
5) Mudança Alameda Rio Claro	<p>A diretora da UGEP destacou que para finalizar a mudança precisa saber a data e para onde vão os arquivos. Dr. Paulo pede que se faça imediatamente o layout para mudança para o prédio da Praça da República. Dr. Paulo ainda vai falar com Dr. Cecília. Dr. Paulo pede o layout de todo o prédio.</p>
6) Raio X	<p>Sérgio deverá ver com o TRF3 a questão das contratações de Raio X.</p>
7) PABX	<p>Sérgio deverá verificar como anda a contratação para modernização de PABX - Troca de software.</p>
8) Estagiários	<p>Adriana falou que estão para entregar as minutas de edital e marcar uma reunião para conhecer o sistema de trabalho da empresa escolhida. Enviada uma prévia de necessidades de estagiários de cursos superiores da JFSP. Dr. Paulo precisa definir quantos estagiários seriam destinados para a área de Direito e para as</p>

	outras áreas. Trabalhar com o NUID para dividir da forma mais isonômica possível. Ver também necessidade de estagiários de nível médio para as unidades administrativas.
9) Prédio de Barueri	Priorizar a resolução da aquisição desse prédio com a realização do chamamento público e com o acompanhamento do PLN 26 no Congresso Nacional.
10) Manual de Penas Alternativas	Está pronto o manual e seguirá com sugestão de fluxo para transferência da conta vinculada a cada processo/réu para conta única do juízo da execução penal, por meio de alvará de levantamento expedido com a utilização do sistema SEI.
11) Encerramento	A reunião foi encerrada com o agradecimento pela participação de todos os presentes. Eu, Christiane Amelia Martins Fonseca, RF 3981, digitei e subscrevo.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Cezar Neves Junior, Juiz Federal Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 08/11/2017, às 22:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3217773** e o código CRC **84613A66**.