



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO
Rua Peixoto Gomide, 768 - Bairro Jardim Paulista - CEP 01409-903 - São Paulo - SP - www.jfsp.jus.br
11ª andar

ATA Nº 3316808/2017 - DFORSP/SADM-SP/NUID

Evento:	10ª Reunião do GABIN - Gabinete de Inovação e Gestão Integrada
Data:	11/12/2017
Horário:	15h00
Local:	Sede Administrativa da SJSP - Sala de reuniões do 12º andar
Pauta:	1) Estágios 2) Prédio de Barueri 3) Indicadores 4) Apresentação da EMAG 5) Remoção de Juízes 6) Mudança para Al. Jaú. 7) Inventário da UMAD 7) Encerramento
Elaboração:	Liliane Favini
Processo:	0002938-06.2017.4.03.8001

PARTICIPANTES:

Nome	Cargo/Função	Órgão
Dr. Paulo Cezar Neves Junior	Juiz Federal Diretor do Foro	SJSP
Dra Luciana Ortiz Tavares C.Zanoni	Juiza Federal Vice-Diretora do Foro	SJSP
Ana Lucia Caurel Afonso Pereira	Diretora da Secretaria Administrativa	SJSP
Maria Helena de Almeida Santos	Diretora da UMIN	SJSP
Takachi Ishizuka	Diretor da UMAD	SJSP
Adriana Priesco de Melo	Diretora da UGEP	SJSP
Fabio Nunes dos Santos	Diretor do NUPE	SJSP
Sérgio Ricardo Lozano	Representando Diretor da UAPA - Sérgio Tinoco	SJSP
Liliane Favini	Diretora do NUID, em exercício	SJSP
Christiane Amelia Martins Fonseca	Assistente Setor de Projetos Institucionais NUID	SJSP

ASSUNTOS TRATADOS:

1) Estágios	Com a contratação da empresa para suprir a necessidade de estagiários . Adriana falou sobre a divisão dos estagiários pelas áreas. Tinham deixado uma reserva de 43. Mas foi
-------------	--

	<p>resolvido que serão redistribuídos. Após divisão, o NUID fará a redistribuição em relação à força de trabalho, e necessidades reais. Será elaborado um ranking, de acordo com a demanda, verificando o coeficiente, independente do número de servidores na lotação, mas verificando o coeficiente. Na Adm Central ficarão dois estagiários de nível médio. O Doutor levantou a respeito da necessidade de estagiários do gabinete da CECON. Adriana vai verificar com a CEPEMA e a CECON. Dr Paulo disse para encaminhar um e-mail para o Gabinete da Conciliação e eles definirem a lotação, para indicarem, se tiverem interesse, onde gostariam dessa lotação para definição com a empresa contratada.</p>
2) Prédio de Barueri	<p>Foi inquerido para Diretora da Secretaria Administrativa sobre o andamento de Barueri. A Diretora disse que a questão está sendo definida em relação à licitação, se haverá dispensa de licitação ou não. A área já fez uma verificação e já estão concluindo. Dr. Paulo disse que para o final de ano, algum representante da empresa deve estar disponível durante o recesso. Como a época é propícia aos recessos das empresas, há necessidade de acordar com a empresa para que o jurídico da empresa fique disponível, com alguém com procuração pública apta à assinar o contrato.</p>
3) Indicadores	<p>Dra Luciana disse que o processo dos indicadores foi encaminhado pelo NUID em 2014. Dra Luciana sugere que peçam o processo de volta e uma maior discussão com as áreas, para uma maior definição dos indicadores, com maior esclarecimento dos gestores. Dra Luciana reforçou que não há gestão sem levantamento de indicadores. Sugeriu uma reunião para definição. O SEI hoje propicia algumas medições. É necessário aproveitar melhor os recursos do SEI para fazer esses relatórios. Dra Luciana reforçou que há necessidade de implementar o próprio modelo de relatório de Gestão. Dr Paulo considerou a idéia excelente, pois o relatório interno poderia ser um misto do que é pedido no relatório de gestão e do relatório interno. Ana ficou de passar o modelo do relatório para Dra. Luciana para pensarmos nos indicadores internos. A Ana falou sobre a limitação do Controle Interno acessar as outras áreas. Dr. Paulo sugeriu formar um grupo de 05 pessoas. Dra Luciana falou de retomar o compliance. Ficou acertado que na próxima semana, concluindo o formato desse controle, que pode ser mensal, mas a partir daí fazer um relatório anual de gestão. A idéia passada pelo Dr Paulo e Dra Luciana é uma planilha excel que as áreas vão alimentando para puxar um relatório final. Dra Luciana acha que essa métrica é importante para valorização do trabalho administrativo. Dra. Luciana sugeriu reunião com as áreas dia 13, e 15 de dezembro. Informará a disposição de horários para agendamento.</p>
4) Apresentação da EMAG	<p>Christiane falou sobre a data marcada, que seria dia 18 de dezembro. O Dr. falou que terá uma nova reunião da EMAG. Após a reunião do GABIN ficará definido melhor as apresentações.</p>
5) Remoção dos Juízes	<p>O Dr. Paulo falou sobre a data das remoções, para programação da emissão de empenho.</p>
6) Mudança para Jaú	<p>Maria Helena falou sobre a contratação da mudança para Jaú. Será feita uma reunião com as áreas envolvidas pela contratação. Falaram sobre o material enviado pela empresa para escolha dos materiais de piso. Dra Luciana falou sobre uma previsão para organização de um cronograma de mudança. Há necessidade de fazer um cronograma com todas as entregas para ser feito um cronograma de mudança. Foi solicitado pelo Dr. Paulo para priorizar dois andares - da Plenária e das Sessões.</p>
7) Inventário da UMAD	<p>Pelo Diretor da Subsecretaria foi dito que o Inventário foi concluído. Disse que foi concluídos apesar do trabalho intenso, mas que houve muita dedicação dos servidores, e sugeriu portaria de elogio. Dr. Paulo ressaltou a importância do trabalho que foi feito, bem como do trabalho de profissionalização. Foi sugerido pelo Dr. Paulo maior divulgação do trabalho que está sendo feito no Arquivo. Dr. Paulo sugeriu que daqui</p>

	06 meses um novo inventário, para verificar a diminuição do acervo. O Diretor da UMAD ressaltou que muitas coisas serão encaminhadas para o museu. Dr. Paulo ressaltou a necessidade de digitalizar documentos históricos para melhorar o centro de memória. Dr. Paulo sugeriu que melhore o lay out da República. Solicitou para Maria Helena para repassarem o lay out para ele.
11) Encerramento	A reunião foi encerrada com o agradecimento pela participação de todos os presentes. Eu, Liliane Favini, RF 4847, digitei.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Cezar Neves Junior, Juiz Federal Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 12/12/2017, às 11:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3316808** e o código CRC **2AFA7645**.