



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO
Rua Peixoto Gomide, 768 - Bairro Jardim Paulista - CEP 01409-903 - São Paulo - SP - www.jfsp.jus.br
11ª andar

ATA DE REUNIÃO

Objetivo da reunião:	Gabin
Horário:	31/01/18 às 15h00
Local:	Sede Administrativa da SJSP - Sala de reuniões do 12º andar
Elaboração	Liliane Favini
Assunto:	Pré proposta orçamentária
Processo:	0002938-06.2017.4.03.8001

Participantes	Função / Cargo	Unidade
Dra Luciana Ortiz Tavares C.Zanoni	Juiza Federal Vice-Diretora do Foro	SJSP
Ana Lucia Caurel Afonso Pereira	Diretora da Secretaria Administrativa	SJSP
Maria Helena de Almeida Santos	Diretora da UMIN	SJSP
Michelle Asato Junqueira	Diretora do NUES	SJSP
Takashi Ishizuka	Diretor da UMAD	SJSP
Mário Seiji Kavamura	Diretor do NUIN	SJSP
Christiane A.M. Fonseca	Diretora do NUID em exercício	SJSP
Liliane Favini	Supervisora da Seção de Gestão Estratégica e de Processos NUID	SJSP

ASSUNTOS TRATADOS:

Colocações
Gerais

Iniciados os trabalhos, Dra. Luciana colocou que houve um amadurecimento com o Orçamento Programa Participativo, como as pinturas de prédio. O encontro dos Nuares já surtiu efeitos. O Plano de Obras é um refinamento do Orçamento. Então houve amadurecimentos dos planejamentos de estrutura. Solicitou a colocação da Ana Lucia, Diretora da Secretaria Administrativa que, ante a ausência do Diretor da UPOF, Cristiano, e do Diretor do Planejamento, Fábio, explanou sobre a planilha. Parabenizou o Mário e a Maria Helena, Diretores do NUIN e UMIN, respectivamente.

Ana falou que, na medida do que é possível a planilha é atendida, e serve para nortear as aquisições. O principal avanço, segundo Ana, é que as áreas entendam como é o funcionamento interno para realizar as coisas internamente e se sensibilizem mais. Quanto ao orçamento, o patamar orçamentário volta à 2016, então a capacidade de atendimento real será limitada. Pediram para os gestores repensarem as demandas pois o orçamento não comportará o crescimento. O Plano de Obra será de 30 milhões. O que extrapola o limite da LOA, não pode ser executado, pois carregamos restos a pagar muito alto. Se tudo for executado até 31 de dezembro, não teremos dinheiro para pagar. Disse que as coisas são dinâmicas e que por exemplo, o contrato de estagiários não será pago até abril. Então já é uma verba que pode ser usada em outro contrato.

A planilha serve, segundo Ana, para nortear e quantificar a solução. A planilha auxilia o gestor para repensar. Dra. Luciana falou que é importante para identificar que é um nicho para estudar a melhor maneira de buscar o atendimento das demandas, ou buscar alternativas. Reforçou que sabendo quais são as necessidades, verificar quais as capacitações, buscar gestores que consigam buscar soluções dentro dos limites impostos. Citou o exemplo do Plano de Sustentabilidade. Ana falou do Plano de Obras. Passou a palavra ao Mário. Ele falou sobre algumas necessidades que foram incluídas na planilha do CONGIP, mas que não conseguem ser atendidas por motivos técnicos. Ana falou que o PPA abrirá uma janela maior para tentar o atendimento.

Ana e Mário reforçaram que as construções não cabem no orçamento porque a conta é uma só. Como você carrega as despesas, deve haver uma priorização. Dra. Luciana reforçou que agora devem ser feitas as priorizações. Para pedir deve haver critérios, segundo Dra. Luciana. Os padrões devem ser criados. Pelo Diretor Takashi foi dito que às vezes há muito material em estoque. Foi reforçado pelos presentes que ele deve planilhar para controlar o que é pedido.

Pelo Diretor Mário foi dito que ele não tem quadro de servidores para suportar a demanda. Dra. Luciana falou da importância do trabalho em rede, pois um vai entendendo o problema do outro num processo de empatia e percebem o critério do administrador. Dra. Luciana falou da importância de planilhar os terrenos. Mário falou que ter tudo planilhado não é garantia de execução da obra. Mário explicou que o Orçamento só vem para as obras prioritárias e isto é sempre explicado para as Subseções que cobram os trabalhos.

Encaminhamento	Dra. Luciana sugeriu, como no ano, passado selecionar alguns polos para fazer uma análise.
Solicitação de Treinamento	Treinamento do PJE vem sendo muito solicitado, segundo a Diretora do NUES, e é importante indicar para o tribunal.
Temas Diversos Analisados	<p>Foram analisadas algumas solicitações de materiais como material de consumo do tipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dobradiças para armário - a troca de dobradiças economiza com a troca de armários.

- Fragmentadora para papel - foi discutida a necessidade ou não de se comprar fragmentadora de papel, matéria a qual se chegou a conclusão que necessita melhor análise.

- Televisão na recepção - ou já é o padrão, ou não atende. Deve-se fazer um levantamento para saber qual é o padrão. Se não há padrão, deve-se estabelecer qual o padrão e qual o critério de atendimento.

- Balança para pesar malote - não esclarece o motivo. Abrir um SEI para apurar o motivo.

-Claviculario - Justificar o pedido.

- Impressora colorida - falta justificativa.

- Máquina de arquear processo - analisar - com PJE vai adquirir?

- Eventos - Dra. Luciana sugeriu um kit cerimonial - enviar ao NUES.

- Equipamento de som para Juri - também poderia ser para o kit cerimonial, pois juri é um evento raro. Takashi falou que estão adquirindo equipamento de som mas que não sabe se é suficiente para um Juri. A demanda foi encaminhada para o NUES para estudar o kit cerimonial.

- O Fórum de Santo André pediu cancela e diminuição da sala para economia de energia elétrica. Há necessidade de estudo.

- São Bernardo solicitou fragmentadora, mas não é padrão fornecer fragmentadora, e será realizado um estudo.

- Foi falado sobre definição de padrão para desfazimento de bens.

- São Bernardo solicitou ar condicionado para reposição, mas não há necessidade, pela proximidade da PW. Se houver quebra é possível retirar com rapidez na PW.

- Concluíram que foi estabelecido um padrão de encaminhamento.

Dra. Luciana solicitou que Christiane enviasse e-mail para o GABIN, com cópia para todos os participantes, para concluírem alguns pontos para a reunião do GONGIP que será dia 08 de fevereiro.

Encerramento

Dra. Luciana agradeceu a todos pela participação.

Próximas Ações

Item	Descrição	Responsável	Data
01	enviar e-mail aos participantes	Christiane	31.01



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni, Juíza Federal Vice-Diretora do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 09/02/2018, às 07:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site

http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3434787** e o código CRC **9AE6212D**.



0002938-06.2017.4.03.8001

3434787v42