



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO
Rua Peixoto Gomide, 768 - Bairro Jardim Paulista - CEP 01409-903 - São Paulo - SP - www.jfsp.jus.br
11ª andar

ATA Nº 3901798/2018 - DFORSP/SADM-SP/NUID

Objetivo da reunião:	18ª Reunião Gabin
Horário:	16/07/18 às 15h00
Local:	12º andar - Sede Administrativa da SJSP
Elaboração do Documento	Liliane Favini
Assunto:	Discussão Orçamentária
Processo:	0002938-06.2017.4.03.8001

Participantes	Função / Cargo	Unidade
Dr. Caio Moysés de Lima	Juiz Federal Diretor do Foro em Exercício	SJSP
Maria Helena de Almeida Santos	Diretora da Secretaria Administrativa	SJSP
Rogério Amaral	Representando a Diretora da UAPA	SJSP
Denise Cristina Calegari	Diretora da UCOL em exercício	SJSP
Adriana Priesco de Melo	Diretora da UGEP	SJSP
Takachi Ishizuka	Diretor da UMAD	SJSP
Cristiano Conceição Abílio	Diretor da UPOF	SJSP
José Ferreira	Diretor da UMIN em exercício	SJSP
Fábio Nunes dos Santos	Diretor do NUPE	SJSP
Ricardo Acedo Nabarro	Diretor do Núcleo de Comunicação	SJSP

Assuntos tratados:

<p>Início da Reunião com Temas Gerais e Orçamento SJSP</p>	<p>Iniciados os trabalhos, o diretor da UPOF Cristiano discorreu acerca dos processos de pagamento, explicando diversas questões que envolvem esses procedimentos e pontuou que fará uma consolidação, devolvendo esse material para as demais subsecretarias em nova reunião a ser agendada provavelmente em 15 (quinze) dias.</p> <p>Sobre as contratações, pediu que as subsecretarias tenham cuidado ao fazerem os pagamentos, visto que os gastos ainda estão acima dos limites, e que, antes do processamento dos pagamentos de "restos a pagar", seja realizada consultada a UPOF.</p> <p>Com relação às Atas de Registro de Preços, foi comentado sobre as aquisições que ocorrem no final de ano. Que o objetivo principal das Atas são as compras do segundo semestre, e não, as contratações planejadas.</p> <p>Pelo Fábio, Diretor do NUPE, foi dito que mês a mês é feita uma avaliação da sobra do orçamento. Explicou que esse mês houve uma sobra de um milhão de reais proveniente dos contratos dos estagiários e que existem algumas possibilidades de disponibilização dessas sobras. Uma delas seria a pintura de alguns prédios.</p> <p>Denise, Diretora da UCOL em exercício, mencionou que o termo de referência para a contratação do serviço de pintura está bastante adiantado com relação à 08 (oito) prédios e que em apenas 02 (dois) deles não seria finalizado ainda este ano.</p> <p>Segundo Takachi, com relação à UMAD, apenas a compra de material de consumo (elementos 30/39) poderia ser antecipada do orçamento de 2019, como exemplo a compra de lâmpadas de LED. Pelo Dr. Caio foi aventada a possibilidade de guardar as LED's para restituir aos prédios que não as possuem. Takachi explicou que a economia está na quantidade de vezes que se troca as lâmpadas, e não, na tarifa propriamente dita, mas que averiguaria essa informação junto ao NUAP.</p> <p>Dr. Caio reforçou que, no caso dos fóruns situados em edifícios alugados, deve ser avaliada a economia gerada com a troca das lâmpadas LED compradas pela Justiça e reposição pelas lâmpadas antigas, quando da entrega desses prédios, ao término dos contratos de aluguel. Pediu que fosse realizado estudo para deliberação no retorno da Dra. Luciana.</p> <p>Fábio expôs então onde poderia ser empregada a sobra de um milhão proveniente do contrato de estagiários e que, para que não haja sobra em excesso do orçamento, é preciso que esses valores sejam gastos ainda neste exercício. Pontuou a necessidade dos gestores repassarem suas demandas, como no caso das pinturas.</p> <p>Dr. Caio mencionou demandas relacionadas à área de TI, de serviço em nuvem, pontuando que não seria algo caro para se implantar, girando em torno de R\$ 160.000,00 por ano. Fábio reforçou que esse não é um valor alto. Que possivelmente esse serviço será expandido para o Tribunal, mas que o nosso orçamento engloba apenas o que diz respeito à SJSP. Foi dito pelo Dr. Caio que o valor pode chegar a R\$ 500.000,00 caso seja expandido para a área fim. Cristiano argumentou que existe uma Comissão de Tecnologia da Informação e que os orçamentos referentes à TI do 1º e 2º grau são separados. Dr. Caio afirmou que esse projeto ainda é especulativo, está em estudo.</p> <p>Fábio lembrou das demandas do Congip que envolvem aumento do que estava no planejado.</p> <p>Dr. Caio entende que casos específicos, de contratação isolada, podem ser deliberados no GABIN. Sugeriu a elaboração de um manual para futuros pedidos, uma espécie de manual de formalização de demandas explicando, por exemplo, quais alterações são admitidas, em quais hipóteses, etc.</p>
<p>Orçamento em</p>	<p>Concluíram fazendo um rápido resumo do que foi tratado na reunião. Dr.</p>

Brasília	<p>Caio posicionou os presentes sobre a reunião em Brasília que tratou do orçamento e o reajuste dos servidores. Expôs as complicações que estão envolvidas no reajuste e a atuação dos Juizes e Ajufe junto ao Legislativo Federal.</p> <p>Que com relação a lotação de servidores sem impacto, dada a possibilidade de sua efetivação, não foi levantada a discussão na reunião. Já no caso de lotações com impacto, a alternativa seria a nomeação de servidores que prestaram concurso para outros órgãos, desde que esses concursos tenham iniciado até junho de 2018 com prazo de expiração até 2019. Entretanto ainda pode haver veto no dispositivo que veda a nomeação nas vagas com impacto.</p> <p>Diante da perspectiva desfavorável, foi dito pelo Dr. Caio que temos que ser mais eficientes na distribuição de servidores.</p>
Avisos	<p>Pelo Cristiano foi lembrado que o que não está no Planejamento das Contratações não pode ser comprado.</p> <p>Quanto à sobra de orçamento a ser distribuído, Fábio esclareceu que este valor surge a partir da anulação de empenhos realizados, gerando o retorno de seu montante ao orçamento para nova destinação. Assim, pediu aos gestores que deixem os valores ajustados para que em dezembro esteja tudo certo e não se transformem em "restos a pagar" para o ano próximo.</p> <p>Informou que haverá um curso geral sobre orçamento, que será gratuito, sendo importante a participação de todas as áreas.</p> <p>Pelo Rogério foi falado sobre a manutenção do contrato de CFTV e compra de uniforme. Expôs a possibilidade de dispensa de vigilância noturna a partir da utilização de <i>outsourcing</i> pontuando, entretanto, que a instalação inicial é cara. Disse que estão pensando num projeto que, caso concretizado, dos seis milhões disponíveis do orçamento, gastariam apenas um. Que estão tentando avançar, porém, existem várias dificuldades (problemas de invasão, incêndio, vazamento, etc), sendo tecnicamente algo bem complexo.</p> <p>Dr. Caio sugeriu fazer um cronograma para ir diminuindo aos poucos os gastos.</p>
Encerramento	Dr. Caio agradeceu a todos pela presença e participação.

Próximas Ações			
Item	Descrição	Responsável	Data
01	Estudo de consumo de energia elétrica	UMIN	para a próxima reunião do Gabin
02	Consolidação documento para as subsecretarias e elaboração de manual	UPOF	sem prazo
03	Próxima reunião	todos os presentes	30/07/2018



Documento assinado eletronicamente por **Caio Moysés de Lima, Juiz Federal Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo, em exercício**, em 20/07/2018, às 13:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3901798** e o código CRC **CD7BCE9B**.
