



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO  
Rua Peixoto Gomide, 768 - Bairro Jardim Paulista - CEP 01409-903 - São Paulo - SP - www.jfsp.jus.br  
11ª andar

### ATA Nº 3940581/2018 - DFORSP/SADM-SP/NUID

Objetivo da reunião:	18ª Reunião Gabin
Horário:	30/08/18, às 15h00
Local:	12º andar - Sede Administrativa da SJSP
Elaboração	Liliane Favini
Assunto:	Questão Orçamentária e Projetos das Subsecretarias e Núcleos vinculados a DF.
Processo:	0002938-06.2017.4.03.8001

Participantes	Função / Cargo	Unidade
Dra. Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni	Juíza Federal Diretora do Foro	SJSP
Dr. Caio Moysés de Lima	Juiz Federal Vice Diretor do Foro - Capital	SJSP
Dr. Décio Gabriel Gimenez	Juiz Federal Vice Diretor do Foro - Interior	SJSP
Dr. Paulo Cezar Neves Junior	Juiz Federal Coordenador da Escola de Servidores	SJSP
Maria Helena de Almeida Santos	Diretora da Secretaria Administrativa	SJSP
Jane Albuquerque Nascimento	Diretora da UAPA	SJSP
Ana Lucia Caurel	Diretora da UCOL	SJSP
Adriana Piesco de Melo	Diretora da UGEP	SJSP
Takachi Ishizuka	Diretor da UMAD	SJSP
Cecília K.T. Tederke	Diretor da UPOF em exercício	SJSP

Liliam Barros de Jesus Maria	NUAP	SJSP
Gisele M. Fessore	NUES	SJSP
Sakae Takinami	NUDJ	SJSP
Jorge Cardoso de Barros Melchert	NUMP	SJSP
Mário Seiji Kavamura	Diretora da UMIN	SJSP
Alessandra Paiva Martins	Chefe de Gabinete	SJSP
Ricardo Acebo Nabarro	Diretor do Núcleo de Comunicação	SJSP
Fausto Nunes dos Santos	SUFS	SJSP
Maria Regina M. Musolino	NUIP	SJSP
Fábio Nunes dos Santos	NUPE	SJSP
Yara Noronha da Costa	NUPE	SJSP
Sérgio Tinoco C. Filgueiras	NUSD	SJSP
Ismael de Assis	NUSE	SJSP
Telma Rezende Faria de Paula	Diretora do NUID	SJSP

### Assuntos tratados:

Início da Reunião - Situação Geral	<p>Dra. Luciana iniciou a reunião falando sobre os acontecimentos de julho, sobre as preocupações em relação às contratações, de como é difícil mudar a burocracia, o fluxo, a forma de trabalhar e eliminar as dificuldades, e que a Seção Judiciária de São Paulo se propôs a mudar esse círculo vicioso de contratação até o final do ano, buscando soluções efetivas para isso. Disse ainda que devemos trabalhar de forma planejada para acabar as contratações antes do final do ano. Temos que ter planejamento. Para planejar, contratar e executar antes do final do ano. Que no próximo ano o cenário é muito ruim e o que não der para contratar, não vai ser contratado. Deixar restos a pagar para o ano próximo é uma irresponsabilidade. Pontuou que tínhamos um prazo fixado para o dia 31 de julho para concluirmos os processos de contratação e perguntou aos gestores quais as dificuldades para não conseguirmos cumprir a meta até o dia 31. Relembrou que antes não tínhamos um norte, porém, hoje temos a planilha do OPP (Orçamento Programa Participativo) que nos dá uma orientação de forma que sabemos de antemão o que vamos comprar e que assim o gestor pode fazer um planejamento.</p> <p>Disse ainda que este ano buscamos superar algumas dificuldades, porém, indagou quais seriam os outros obstáculos a serem ultrapassados e que a grande questão seria mapear o porque. Precisamos dirimir as dúvidas que acabaram gerando essas dificuldades para avaliar possíveis soluções. Essa semana pretendemos chamar cada núcleo para explicar sobre os contratos geridos e porque as contratações não saíram.</p>
Manifestação	Dra. Luciana passou a palavra ao Diretor da UMAD, Takashi, que falou das

UMAD

dificuldades que encontraram no primeiro semestre de adaptação à Instrução Normativa 05. Que começaram a fazer as cotações logo no começo do exercício, entretanto, como as cotações têm validade, muitas tiveram que ser refeitas. Exemplificou com a inclusão das demandas do CONGIP em que muitas delas também tiveram que ser refeitas. Houve também antecipação de aquisições de 2019. Entende que poderiam melhorar a equipe, reestruturar. Que com a completa implantação do SIMAP também vai melhorar. As dificuldades maiores foram internas. Que pelo fato de terem demanda grande (mais de 70 processos de aquisição) e que cada item precisa ser cotado três vezes, precisaram de um tempo maior para finalizar com a equipe de planejamento. Que houve também demora da manifestação da equipe de planejamento.

Dra. Luciana falou sobre o plano de contratação. Fábio falou que o Gabin que o 2019 deverá ser usado para ajustar o PAC.

O nosso PAC deve contemplar as demandas do CONGIP. Mas Fábio disse que está havendo algumas conversas entre o PAC e o CONGIP, e onde poderão ser incluídas as demandas emergenciais.

Ana complementou que os Fóruns devem ter conhecimento dessas demandas, pois se estes não conhecem os procedimentos fazem a licitação atrasar.

Dr. Caio falou que se esse procedimento estiver estabelecido, já poderia haver a negativa. Ana e Takashi fizeram esclarecimentos sobre a Resolução do TRF3, e porque o NUAR consegue intervir, e nessa intervenção, que está prevista em resolução, que é uma manifestação que pode se dar a qualquer tempo, acaba parando a licitação. Nesse casos, se a contratação está adiantada, acaba perdendo a aquisição.

Takashi disse que o pedido genérico da planilha retarda a contratação.

Dra. Luciana sugeriu que abra o fluxo próximo da contratação para ver os detalhes. Sugere uma reunião para aperfeiçoar a OPP.

Dr. Caio falou sobre a formação do banco de dados. Sugeriu que essas especificações fossem guardadas para que as especificações fossem feitas sobre algo que já foi validado em algum momento.

Takashi informou que mesmo migrando para o SIMAP o problema permanece. Dr. Caio sugeriu para definir o fluxo e melhorar o sistema. Wendel está cuidando do sistema. Disse que isso pode ser integrado com o SEI e gerar o SEI automaticamente.

Dr. Décio sugeriu uma videoconferencia com os administrativos dos fóruns para alcançar uma padronização. Takashi falou que como as subseções são diversas, as necessidades também são diversas, o que dificulta uma padronização.

Dra. Luciana recordou o que já foi decidido nos encaminhamentos do CONGIP, que é para procurar o padrão. O que for diferente deve entrar no fluxo de gestão.

Jane acrescentou a questão da diversidade dos prédios e a dificuldade de manter os padrões.

Pela Dra. Luciana foi lembrado que metade dos prédios são nossos. Jane falou que mesmo nos nossos prédios há nuances específicas. Sérgio Tinoco disse que os resultados da pesquisa foram surpreendentes e que divulgarão em breve.

Dra. Luciana concluiu falando sobre as diversas abordagens faladas nessa reunião são importantes e passou a palavra para a UMIN.

Manifestação da UMIN

Passada a palavra ao Renaldo, ele falou que houve um empenho muito grande, mas que não conseguiram concluir até julho. Que houve dificuldade de se adequar ao novo modelo de contratação, bem como de se adequar ao Termo de Referência. Em alguns casos a adaptação demorou quase três meses. Várias questões demandaram tempo para serem decididas. A assinatura, por exemplo, demandou tempo para assinatura. Renaldo falou que estão estabelecendo prazo para opinar. Entende que o processo é demorado. Outro gargalo é a pesquisa de mercado, visto que, às vezes as empresas demoram até um mês para responder. Que um só servidor faz esse trabalho e este cuida também do plano de obra. Disse que falta mão-de-obra.

	<p>Pelo NUAP, Lilian colocou que há dificuldades na demora de manifestação das equipes de contratação. Deixam para última hora, e na última hora, pedem manifestação. Consideram o prazo pequeno, principalmente para as contratações emergenciais. Ao que Dra. Luciana explicou que as contratações emergenciais fogem a essa regra.</p> <p>Ana esclareceu que as equipes de planejamento não tem um bom andamento devido ao formato em que são constituídas. Em relação as férias, acontece com os dois lados. A ALIC devolve com questionamentos que ainda não tínhamos enfrentado antes.</p> <p>Dra. Luciana colocou que precisa haver melhoramento da equipe.</p> <p>Liliane do NUID lembrou do projeto que está em andamento de levar para o Laboratório de Inovação alguns fluxos de trabalho para serem estudados e que, conforme havia falado na última reunião do GABIN, Ana e Jane já haviam apontado o fluxo do planejamento da contratação para esse estudo. Informou que as reuniões no Laboratório terão início no dia 17 de agosto.</p> <p>Gisele deu exemplos em relação às contratações feitas pelo NUES, ao que os presentes se manifestaram que com relação aos outros núcleos, que possuem contratos mais complexos, vultosos, e equipes de planejamento mais pulverizadas, os exemplos dados não podem ser validados em todos os aspectos, visto que os contratos do NUES são muito específicos.</p> <p>Ana falou sobre o papel dos participantes que pela primeira vez estão participando, e da dificuldade de se encontrarem.</p> <p>Dra. Luciana comentou da importância do GABIN no papel de aproximar áreas diversas para discussões e trocas de experiências.</p>
Manifestação UAPA	<p>Passada a palavra para a Diretora da UAPA, Jane falou sobre a pesquisa de preço. Que se perde muito tempo fazendo pesquisas inútuas. Que a empresa demora muito para fornecer o preço. Em contrapartida o painel de preços é uma ferramenta muito útil.</p> <p>Ana completou que esse início do processo exige muita empatia por parte do gestor. Que há uma sensibilização por parte do gestor. Se atentam mais aos detalhes. O saldo é positivo, porém é um início difícil.</p> <p>Jane falou que uma questão que provavelmente passarão para 2019 é a questão dos ofendículos, que o demandante não tem conhecimento técnico e contratar esse ano pode acarretar problemas futuros.</p>
Manifestação UGEP	<p>Passada a palavra à UGEP, Adriana falou sobre o Contrato dos Estagiários. Que estão estudando a possibilidade de nova contratação. Com relação às contratações do Núcleo de Saúde, informou que o contrato da AMIL foi prorrogado. Disse que estão tentando otimizar a equipe, reduzida na capacitação e na quantidade.</p> <p>Falou ainda sobre a possibilidade da nomeação de engenheiro elétrico e técnico em edificações.</p>
Manifestação UPOF	<p>Cecília lembrou da importância da participação de todos no curso sobre Orçamento Público com o Professor Gustavo Bicalho Ferreira Silva no Juizado Especial, nos dias 13 e 14.</p>
Manifestação UCOL e diversos	<p>Ricardo do NUCS falou que por enquanto seu núcleo é gestor de apenas um contrato e que o segundo está para ser decidido pela Dra. Luciana.</p> <p>Dr. Caio sugeriu fosse criado um repositório de conhecimento. Sugeriu fazer um banco de dados.</p> <p>Dra. Luciana sugeriu um espaço na rede</p> <p>Dr. Caio falou sobre a armazenagem em banco de dados. Que em banco de dados é mais avançado. Se for dada uma prioridade para desenvolvimento essa parte, se estiver em banco de dados, seria melhor.</p> <p>O sistema força a trabalhar de forma estruturada.</p>

	<p>Ana, Diretora da UCOL, falou que há uma padronização dos contratos, nos termos da AGU. Dr. Caio diz que a melhor maneira é fazer por meio de banco de dados. Quando você cria um sistema, você dá um caminho uniforme para aquilo. Não é algo simples de fazer, entretanto, economiza tempo. O banco de dados permite o controle e a busca de conteúdo.</p> <p>O mais difícil é cristalizar o fluxo de trabalho e amarrá-lo como sistema.</p> <p>Fábio falou que os valores que não foram executados serão redistribuídos. Que mês a mês fazem essa varredura do que não foi executado e conseguem de 500 a um milhão reais para redistribuição.</p> <p>Dra. Luciana solicitou a relação dos valores que sobraram para o Fábio.</p> <p>Pediu para os gestores informarem o que não vai dar para pagar, para “virar limite”</p> <p>Takashi falou sobre as lâmpadas de LED, assunto que surgiu na outra reunião do GABIN, vão realizar um estudo.</p> <p>Dra. Luciana falou sobre a nova Subsecretaria e que sua criação demandará alguma verba.</p> <p>Vai fazer reuniões com os núcleos para fazer uma análise mais pontual.</p>
Orçamento	<p>Fabio passou a planilha aos presentes, pontuando que a SOFI a entregou com novos valores. Reforçou a questão de que não podemos deixar restos a pagar. Que temos que pensar as contratações. Dra. Luciana alertou que só podemos contratar o que for necessário, que temos que trabalhar com esse cenário e que diante disso, não podemos devolver dinheiro. Fábio endossou o posicionamento da Dra. Luciana.</p> <p>Dra. Luciana disse ainda que nos próximos 10 (dez) dias quer saber o que cada um vai fazer. Parabenizou a todos, porém, pontuou que ainda há o que mudar.</p> <p>Falou sobre a necessidade de diminuir os aluguéis. Que este é um macro objetivo. Estão analisando a situação do fórum de Taubaté que possui um aluguel de três milhões de reais.</p> <p>Foi dito pela Dra. Luciana que é preciso fazer a gestão da crise e pensar a qualidade dos serviços. Hoje precisamos melhorar esse orçamento, o que ainda não conseguimos. Que estamos nesse processo de fazer gestão e o nosso foco nesse semestre é a questão de aluguéis. Que um ou dois desses aluguéis que diminuam ano a ano, já vislumbraria-se uma melhora para o futuro.</p>
Projetos das Subsecretarias e Núcleos vinculados à DFOR	<p>Dra. Luciana assinalou que ficará para o próximo Gabin falar sobre o andamento dos projetos das subsecretarias.</p>
Encerramento	<p>Cecília lembrou sobre o Curso Geral sobre o Orçamento e da importância da participação de todas as áreas.</p> <p>Dra. Luciana reforçou que esse curso sobre orçamento é muito importante. O curso será dia 13 e 14 de agosto no auditório do Juizado Especial Federal.</p> <p>Dra. Luciana encerrou a reunião agradecendo a todos pela participação.</p>



**Diretora do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 19/08/2018, às 08:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3940581** e o código CRC **BEE89553**.