



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO  
Rua Peixoto Gomide, 768 - Bairro Jardim Paulista - CEP 01409-903 - São Paulo - SP - www.jfsp.jus.br  
11ª andar

## MEMÓRIA DE REUNIÃO

Objetivo da reunião:	23ª Reunião GABIN 04/12/18
Horário:	17h00
Local:	12º andar - Sede Administrativa SJSP
Assunto:	Plano de obras e PPA

Participantes	Função / Cargo	Unidade
Dr. Caio Moysés de Lima	Juiz Federal Vice-Diretor do Foro da Capital	DFOR
Alessandra Paiva Martins	Chefe de Gabinete	DFOR
Cintia Milluzi	Servidora da UGEP	UGEP
Ana Lúcia Caurel	Diretora de Subsecretaria	UCOL
Cristiano Conceição Abílio	Diretor de Subsecretaria	UPOF
Fabio Nunes dos Santos	Diretor do Núcleo	NUPE
Jane Albuquerque Nascimento	Diretora da Subsecretaria	UAPA
Maria Helena de Almeida Santos	Diretora da Secretaria Administrativa	SADM
Mario Seiji Kavamura	Diretor de Subsecretaria	UMIN
Renaldo Demeis	Diretor do NUIN	NUIN
Luiz Ricardo Pinto	Servidor do NUIN	NUIN
Yara Noronha	Servidora do NUIN	NUIN
Telma Rezende Faria de Paula	Diretora de Núcleo	NUID

### Assuntos tratados

Dr. Caio iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. Questionou os servidores do Núcleo de Infraestrutura - NUIN se conseguiram elaborar um estudo sobre a forma como poderíamos definir o calendário das obras distribuindo-as ao longo dos anos segundo as prioridades definidas pela Administração Central e as demandas formuladas via CONGIP. Mário pontuou que já tínhamos uma planilha de revisão para o ano de 2019 e o PPA 2020-2023. Faltava, porém, conferir se as demandas oriundas do CONGIP estavam inseridas nessas revisões. Esse trabalho foi compilado em planilhas e inserido em processo SEI. Aduziu que nem todas as demandas precisam constar do Plano de Obras. Dr. Caio indagou acerca de como seria realizado o controle dessas demandas que não constam do Plano de Obras de modo a que não deixem de ser executadas. Mario informou que elas serão compiladas em uma Planilha CONGIP separada.

Cristiano sugeriu que essas demandas fossem inseridas no PAAC, documento interno em que constam todas as contratações do órgão para o ano, de modo a que a UPOF pudesse alertar a UMIN sobre o momento em que estiver disponível o orçamento para executá-las, o que seria uma contribuição adicional ao planejamento da execução das obras.

Depois de explicar como foram confeccionadas as planilhas e como seriam executadas as obras, Mario asseverou que as demandas foram elencadas conforme as prioridades já definidas pela Administração, levando em conta a possibilidade de execução a cada ano, e que as obras menos prioritárias ficariam para depois de 2023.

Dr. Caio pediu que fosse elaborado um relatório para a próxima reunião do CONGIP com a relação, por Subseção, das demandas previstas para execução no Plano de Obras de 2019 e no PPA 2020-2023, bem como os critérios utilizados para a seleção dessas demandas, a fim de que pudessem ser prestados os esclarecimentos eventualmente solicitados pelos representantes dos polos regionais.

Renaldo explicou que no PPA 2020-2023 está sendo previsto apenas aquilo que pode ser atendido e efetivado. Que a acessibilidade, saúde e segurança do trabalho foram temas priorizados, assim como aqueles projetos

que já estão em andamento.

Fabio lembrou que os valores de orçamento solicitados nem sempre são atendidos na sua integralidade. Dr. Caio alertou acerca da necessidade de que haja organização e planejamento para que se possa efetivamente executar o que vier a ser incluído no orçamento. Isso é necessário para que a SJSP tenha credibilidade perante o CJF, de modo a que possamos efetivamente receber as verbas orçamentárias que viermos a solicitar.

Os servidores do NUIN discorreram sobre a estratégia adotada na elaboração do Plano de Obras de 2019 e do PPA 2020-2023.

Cristiano ponderou que seria importante a presença de um servidor da Secretaria de Tecnologia da Informação - SETI na próxima reunião do GABIN, como já mencionado em reuniões anteriores.

Ficou agendada a data da próxima reunião para 10/12/2018, às 14:00 hs, logo antes da reunião do CONGIP, para que pudessem ser divulgadas às subsecretarias o estado atual da execução orçamentária e o que deve ser feito para terminar o presente exercício financeiro da melhor forma possível.

Dr. Caio cientificou a todos que o Relatório Preliminar de Auditoria do CJF, referente à inspeção realizada em junho, foi recomendado que o Sistema de Registro de Preços - SRP fosse utilizado exclusivamente para manutenção predial, o que poderá gerar muitas dificuldades para a realização de reformas e adaptações nos mais de 50 edifícios da SJSP, já que aumentará o volume de trabalho nas contratações e poderá gerar a necessidade de uma licitação para cada nova intervenção que seja feita, mesmo as pequenas. Para tentar reverter a decisão, que Dr. Caio entendeu infundada, foi decidido, depois de uma reunião mantida no Tribunal com a DIRG e a SOFI, que a SJSP faria manifestação sustentando a legalidade da utilização do SRP para pequenas reformas. Apesar disso, Dr. Caio recomendou que nos preparássemos para esse novo cenário, caso não haja alteração do entendimento. Em seguida, deu por encerrada a reunião.

Próximas Ações			
Item	Descrição	Responsável	Data Prevista
1.	Colocar dados das planilhas do expediente SEI do Plano de Obras para apreciação das demais subsecretarias - bloco de reunião	NUIN	dez/início de jan
2.	Reunião GABIN - em 10/12/18, às 14 h, com participação da SETI	Todos	10/12/2018



Documento assinado eletronicamente por **Caio Moysés de Lima, Juiz Federal**  
**Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo, em exercício**, em 08/12/2018, às  
19:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site  
[http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código  
verificador **4316440** e o código CRC **2C5592B2**.