



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO
Rua Peixoto Gomide, 768 - Bairro Jardim Paulista - CEP 01409-903 - São Paulo - SP - www.jfsp.jus.br
11ª andar

MEMÓRIA DE REUNIÃO

Objetivo da reunião:	Gabin
Horário:	14:00 horas
Local:	12º andar
Assunto:	Execução orçamentária e "restos a pagar"

Participantes	Função / Cargo	Unidade
Dra. Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni	Juíza Federal Diretora do Foro	DFOR
Dr. Caio Moysés de Lima	Juiz Federal Vice-Diretor do Foro da capital	DFOR
Dr. Décio Gabriel Gimenez	Juiz Federal Vice-Diretor do Foro do interior	DFOR
Alessandra Paiva Martins	Chefe de Gabinete	DFOR
Cintia Miluuzi	Diretora de Subsecretaria em exercício	UGEP
Ana Lúcia Caurel	Diretora de Subsecretaria	UCOL
Cristiano Conceição Abílio	Diretor de Subsecretaria	UPOF
Fábio Nunes Santos	Diretor de Núcleo	NUPE
Jane Albuquerque Nascimento	Diretora de Subsecretaria	UAPA
Maria Helena de Almeida Santos	Diretora da Secretaria Administrativa	SADM
Mario Seiji Kavamura	Diretor de Subsecretaria	UMIN

Renaldo Demeis	Diretor do Núcleo	NUIN
Jader Videira	Diretor de Secretaria	SETI
Flávio S. Oliveira	Servidor da SETI	SETI
Ricardo Acedo Nabarro	Diretor de Núcleo	NUCS
Liliane Favini	Diretora de Núcleo em exercício	NUID

Assuntos Tratados

Dra. Luciana iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e solicitou aos presentes que fosse feita uma exposição da situação orçamentária até o final do ano.

Cristiano pontuou que a ideia era posicionar os demais gestores acerca da execução do orçamento no mês de dezembro. Solicitou às Subsecretarias que os pagamentos dos contratos fossem encaminhados com maior brevidade. No caso de alguns contratos estão realizando pagamentos referentes à competência de outubro somente neste mês. Restando poucos dias para acabar o ano, eles terão que fazer ainda os pagamentos referentes a competência de novembro e dezoito dias de dezembro.

Jane esclareceu que, no caso dos contratos de cessão de mão de obra, o Manual de Fiscalização determina que o fiscal técnico tem que conferir o pagamento do salário dos terceirizados referente ao mês que está em andamento, o que acaba por atrasar todo o procedimento, pois é preciso aguardar até o quinto dia útil para realizar essa checagem. O mais adequado seria que a conferência fosse realizada em relação ao mês anterior.

Fabio asseverou que ano que vem haverá treinamento para uso do novo SIACOR e ponderou acerca da importância dos gestores se habituarem a usar o sistema. Que o novo SIACOR proporciona uma visão bem clara do nosso orçamento.

Dr. Caio sugeriu que a partir de agora, a informação fornecida ao Tribunal acerca do valor das sobras orçamentárias da Seção Judiciária esteja acompanhada de justificativa do porquê esses valores estimados não foram executados em sua integralidade, sendo importante o registro dessas informações, pois muitas vezes essas sobras decorrem de fatores que não podem ser previstos pelos gestores.

Dra. Luciana questionou sobre a viabilidade do uso dessas sobras orçamentárias para o pagamento de passivos e Cristiano informou que no caso de despesa com pessoal teria que ser feita consulta ao Tribunal.

Dra. Luciana expôs a importância de se rever a logística das contratações realizadas na SJSP onde a maioria das licitações vinha sendo realizada no segundo semestre com os valores decorrentes dessas contratações sendo executados no ano seguinte como "restos a pagar". Que no ano que vem a meta é fazer um planejamento para inverter essa ordem.

Debateram acerca do orçamento de TI onde Jader foi alertado pela Dra. Luciana que a compra em andamento de computadores destinados ao 1º Grau só poderá ser concretizada caso o pagamento seja realizado ainda este ano.

Cristiano fez uma exposição acerca dos "restos a pagar" deste ano.

Dra. Luciana deu por encerrada a reunião agradecendo aos presentes e solicitando empenho e planejamento de todos dado o cenário de dificuldades orçamentárias que iremos enfrentar no próximo biênio.

Próximas Ações

Item	Descrição	Responsável	Data Prevista
1	Oficiar o Tribunal questionando acerca dos valores que deixarão de ser pagos a título de auxílio-moradia	GADI	sem prazo



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni, Juíza Federal Diretora do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 18/12/2018, às 00:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4335358** e o código CRC **C8808E1E**.