



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO
Rua Peixoto Gomide, 768 - Bairro Jardim Paulista - CEP 01409-903 - São Paulo - SP - www.jfsp.jus.br
11ª andar

MEMÓRIA DE REUNIÃO

Objetivo da reunião:	25ª Reunião - GABIN
Horário:	28/01/2019; 14h00
Local:	12º andar - Fórum Administrativo
Assunto:	Orçamento Programa Participativo - análise planilha de solicitações dos polos de gestão

Participantes	Função / Cargo	Unidade
Dra. Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni	MM Juíza Diretora do Foro	SJSP
Dr. Caio Moysés de Lima	Juiz Vice-Diretor do Foro - Capital	SJSP
Dr. Décio Gabriel Gimenez	Juiz Vice-Diretor do Foro - Interior	SJSP
Maria Helena de Almeida Santos	Diretora SADM	SJSP
Jader Carlos Videira	Diretor da SETI	TRF3
Jane Albuquerque do Nascimento	UAPA	SJSP
Ana Lúcia Caurel	UCOL	SJSP
Adriana Piesco de Mello	UGEP	SJSP
Takachi Ichizuka	UMAD	SJSP
Mario Seiji Kawamura	UMIN	SJSP
Cristiano Conceição Abílio	UPOF	SJSP
Alessandra Paiva Martins	GADI	SJSP
Ricardo Acebo Navarro	NUCS	SJSP
Gisele Molinare Fessore	NUES	SJSP

Telma Rezende Faria de Paula	NUID	SJSP
------------------------------	------	------

Assuntos tratados

Dra. Luciana iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. A seguir comentou acerca da importância do Planejamento Estratégico para a SJSP, bem como do registro e acompanhamento dos projetos das áreas no sistema PGP3R, visto que a tendência indicada pelo Conselho Nacional de Justiça, é que o orçamento seja atrelado aos projetos das unidades. Enalteceu a atuação do Dr. Caio e da UCOL na elaboração de sistema de controle e acompanhamento de contratos e comunicou que fará reuniões mensais setoriais com as subsecretarias para fins de acompanhar a execução contratual.

Na sequência, foram submetidas à apreciação do Gabin as solicitações oriundas dos Polos de Gestão (I a V) e as eventuais solicitações das Subsecretarias do Administrativo Central.

A apreciação iniciou-se pelo material relativo à área de TI, visando liberar primeiramente o assessor da SETI do E. TRF3ª Região Sr. Jader Videira.

O assessor da SETI afirmou que a maioria das demandas apontadas foram contempladas no plano de contratação de TI, destacando que será necessário aprofundar a análise no que concerne aos itens como leitores ópticos, impressoras de código de barras - "zebra" e os totens de autoatendimento nos fóruns, em razão da crescente digitalização dos processos, que reduz a utilidade destes itens. Na sequência a Dra. Luciana determinou que a Diretoria do Foro faça uma pesquisa junto às subseções que compõem a SJSP para verificar se o totem de atendimento pode ser substituído por um computador com tela touch screen com uma impressora acoplada. Ricardo, diretor do NUCS sugeriu que o tema poderá ser discutido no iJuspLab pelo MOI, no grupo que trabalha a questão do atendimento.

Dr. Caio solicitou que a SETI possibilite às unidades que tem pasta de rede que saibam o espaço utilizado e o espaço disponível para armazenamento de arquivos e sugeriu encaminhar a demanda à Incubadora do Ijusplab e à SETI para produzir uma solução tecnológica

No que se refere à solicitação do NUES do software Fotoshop para os trabalhos na plataforma EAD, o assessor da SETI sugeriu que a área faça testes com software gratuitos similares, que poderão ser utilizados, bem como sugeriu contatar a área equivalente do TRF3 para ver se a área tem a mesma demanda, de modo a possibilitar a padronização da ferramenta a ser adquirida.

Na sequência passou-se às demandas referentes à UAPA e UMAD.

Após constatar que as respostas dadas por alguns gestores não se adequam ao padrão estabelecido em 2018, a Dra. Luciana determinou que para tornar a reunião mais produtiva, reduzindo o tempo de análise pelo Gabin e posteriormente pelo Congip, que as respostas deverão ser revistas pelos diretores das áreas, padronizadas e encaminhadas para apreciação antes da apresentação para a reunião CONGIP agendada para o dia 11 de fevereiro.

Dra. Luciana encerrou a reunião agradecendo aos presentes e solicitando empenho de todos para o aperfeiçoamento do Orçamento Programa Participativo.

Próximas Ações

Item	Descrição	Responsável	Data Prevista

1	Solicitação de terminais de autoatendimento nos fóruns - verificar com as subseções da necessidade do equipamento e possível substituição por um computador com tela touch e uma impressora no saguão do fórum	DFOR	-
2	Solicitação de terminais de autoatendimento nos fóruns - encaminhamento da questão ao MOI - Inovação - Ijusplab para o grupo que trabalha a melhoria no atendimento	Ijusplab - MOI	-
3	Informar às unidades o espaço utilizado na rede e o espaço disponível - encaminhar demanda à Incubadora do Ijusplab e à SETI para solução tecnológica	Incubadora do Ijusplab	-
4	Solicitação de aplicativo Fotoshop pelo NUES - deverá especificar melhor a demanda	NUES/Ijusplab	-
5	Resgatar padrões de resposta da planilha CONGIP dos anos anteriores	todas as subsecretarias	até 11/02



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni, Juíza Federal**
Diretora do Foro da Seção Judiciária de São Paulo, em 01/02/2019, às 07:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4446521** e o código CRC **5AA22C53**.