



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO
Rua Peixoto Gomide, 768 - Bairro Jardim Paulista - CEP 01409-903 - São Paulo - SP - www.jfsp.jus.br
11ª andar

MEMÓRIA DE REUNIÃO

Objetivo da reunião:	29.ª Reunião GABIN
Horário:	12/06/2019 às 14h00
Local:	Sala de reuniões do 12.º andar - Sede da Diretoria do Foro
Assunto:	Aquisições - JFSP

Participantes	Função / Cargo	Unidade
Dra. Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni	Juíza Federal Diretora do Foro	SJSP
Maria Helena de Almeida Santos	Diretora da Secretaria Administrativa	SJSP
Alessandra Paiva Martins	Chefe de Gabinete da DFOR	SJSP
Jane Albuquerque	Diretora da UAPA	SJSP
Gisele Molinari Fessore	Diretora da UCIN	SJSP
Ana Lucia Caurel	Diretora da UCOL	SJSP
Cíntia Miluzzi	Diretora da UGEP em exercício	SJSP
Mario Seiji Kawamura	Diretora da UMIN	SJSP
Takachi Ishizuka	Diretor da UMAD	SJSP
Cristiano Conceição Abílio	Diretor da UPOF	SJSP
Luiz Guilherme Martins	Diretor do NUBI	SJSP
Helio Cesário Martins Junior	Diretor do NUCS	SJSP
Norma Lucia da Cunha Soares	Diretora do NUES	SJSP
Carla S. P. Moraes	Diretora do NUAP	SJSP
Tatiana Mitiko Maruiti	Diretora do NUSA	SJSP
Delfino de Souza Mendonça	Diretor do NUSD em exercício	SJSP
Laura S. Yazawa	Diretora do NULI	SJSP
Rogério F. Amaral	Diretor do NUSE	SJSP

Eloy M. Martin	Diretor do NUMP	SJSP
Yara Noronha Costa	NUIN	SJSP
Telma Rezende	NUID	SJSP

Assuntos tratados

Iniciada a reunião pela MM. Juíza Diretora do Foro e na sequência passada a palavra ao diretor da UPOF que deu os últimos detalhes acerca do contingenciamento e das informações obtidas em reunião no E. TRF3. Mostrou ainda os números gerais passados por cada subsecretaria e a sugestão da SOFI de redução dos restos a pagar e incremento na execução em 2019. Comentou os valores inscritos em restos a pagar em 2018, os valores pagos em 2019 e o que resta para o exercício para cada subsecretaria.

Na sequência a diretora da UCOL começou a comentar acerca das contratações - tema da reunião Gabin de hoje.

Por sugestão da Dra. Luciana iniciou-se com as unidades com menos contratos, para liberação gradual dos participantes.

Assim, iniciou-se pela UGEP: NUSA - contratação de laudo técnico para caracterização e classificação de insalubridade de serviços médicos, restando definido que serão lançados os dados na planilha de gestão de dados contratuais.

Aquisição de medicamentos e insumos. Segundo informado pela diretora do NUSA aberto processo de dispensa de licitação e proposta de agendamento de reunião para discutir a questão dos suprimentos.

Aquisição de desfibriladores - havia dúvida se a UMAD adquiriria ou não.

A sugestão da diretora da UCOL: que todas as informações sejam colocadas no processo.

Eloy do NUMP argumentou que os materiais que não sejam para estoque seriam adquiridos pelas próprias áreas., restando para o NUMP/UMAD apenas os materiais destinados a estoque.

A diretora do NUSA argumentou que com a demanda deste ano o NUSA não teria condições de fazer a aquisição. Dra. Luciana argumentou que a área deveria comprar. O encaminhamento foi no sentido de avaliar conjuntamente com a UGEP a possibilidade de aquisição em 2020.

Mário, diretor da UMIN comentou que ficou estabelecido em reunião prévia que a UMIN faria as especificações -engenharia - e repassariam ao NUMP para a compra.

A diretora da UCOL explicitou que o DOD - Documento de Oficialização da Demanda normalmente é feito pela área demandante, exceto para demandas que envolvam compras semelhantes para diversas áreas, vez que a equipe de planejamento da contratação pode solicitar o auxílio de servidores de outras áreas para auxiliar na especificação da demanda.

Na sequência passou-se à análise das compras da UCIN - iniciando-se com a ilha de edição - sendo informado pelo diretor do NUCS que na planilha constam dados do ecad. A diretora da UCOL recomendou que a alimentação da aba - "em contratação" da planilha de acompanhamento dos contratos, criada pela equipe de gestão de dados- referente às licitações em contratação. No que se refere ao NUBI - planejamento das contratações foi informado por seu diretor que em outubro deverá dar andamento/encerramento na contratação de periódicos. A contratação de livros consta de processo aberto na data (12/06) e que até o final de julho toda a aquisição deverá estar encerrada. Com relação ao NUES foi informado que a planilha de contratações está atualizada.

Na sequência foi apresentada a planilha com os dados de aquisição a ser realizada pelo NUMP e o diretor do NUMP comentou o andamento de cada aquisição, atualizando a UCOL com os dados mais recentes. Neste momento surgiu à discussão a possibilidade de antecipação de compras visando precaver-se ao ano de 2020, para o qual é prevista grande restrição orçamentária.

Eloy comentou acerca do mobiliário da UCIN - que estimou em R\$ 600 mil., que deverá ser criado o processo SEI de aquisição de móveis UCIN, bem como os equipamentos/móveis e utensílios para a área de Memória.

NUSA, UGEP, NUCS, NUBI, UCIN agendaram reunião para definir móveis para a subsecretaria e para o projeto multilab - móveis para todas as subseções.

Em continuidade foram analisadas as contratações da UAPA/NUSD - suporte, passagem aérea, serviço telefônico e dentre as propostas consta a exclusão da manutenção dos equipamentos de raio X, bem como a exclusão da aquisição de material de manutenção de CFTV com compromisso de verificar solução pois tal aquisição foi excluída em 2019.

Com relação à UMIN o destaque foram os projetos de usina fotovoltaica em Santos e São José dos Campos e das inclusões no plano de obras - grau 1 - elevador JEF de Santos e grau 2 - Ribeirão Preto.

No que concerne ao NUAP nova reunião deverá ser marcada para daqui a uns 10 dias para regularização dos expedientes de contratações com alteração nos andamentos dos expedientes SEI.

Ana, diretora da UCOL, vai juntar a planilha após a reunião de hoje no processo do PAAC.

A reunião foi encerrada pela MM Juíza Diretora do Foro.

Próximas ações

1. NUMP - atualizar a planilha de aquisições de 2019
2. NUSA - agendar reunião para discutir a questão dos suprimentos.
3. NUSA, UGEP, NUCS, NUBI, UCIN agendar reunião para definir móveis para a subsecretaria
4. UCOL - juntar a planilha no processo do PAAC



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni, Juíza Federal Diretora do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 26/06/2019, às 20:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4849212** e o código CRC **E0846FBC**.