



## SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO

Rua Peixoto Gomide, 768 - Bairro Jardim Paulista - CEP 01409-903 - São Paulo - SP - www.jfsp.jus.br  
11ª andar

**MEMÓRIA DE REUNIÃO**

Objetivo da reunião:	31ª Reunião GABIN
Horário:	31/07/2019, às 13h00
Local:	Sala de reuniões do 12.º andar
Assunto:	Inspeção e Correção 2019

<b>Participantes</b>	<b>Função / Cargo</b>	<b>Unidade</b>
Dra. Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni	MM Juíza Federal Diretora do Foro	SJSP
Dr. Caio Moyses de Lima	Juiz Federal Vice Diretor do Foro - Capital	SJSP
Ana Lucia Caurel	Diretora da SADM em exercício	SJSP
Alessandra Paiva Martins	Chefe do Gabinete DFOR	SJSP
Jane Albuquerque do Nascimento	Diretora da UAPA	SJSP
Cintia Miluzzi	Diretora da UGEP em exercício	SJSP
Jorge Cardoso de Barros Melchert	Diretor da UMAD	SJSP
Mario Seiji Kavamura	Diretor da UMIN	SJSP
Gisele M. Fessore	Diretora da UCIN	SJSP
Cristiano Conceição Abilio	Diretor da UPOF	SJSP
Renata de Souza Plens	Diretora do NUCI em exercício	SJSP
Giulia Y Tanaka	Servidora da UAPA	SJSP
Liliam B. de J. Maria	Servidora do NUAP	SJSP

Helio Cesário Martins Junior	Diretor do NUCS	SJSP
Renaldo Demeis	Diretor do NUIN	SJSP
Adriana Kanekadan	Diretora do NUMP	SJSP
Carlos Oliveira Mendes	Servidor do NUPE	SJSP
Paula Freitas Borges	Servidora da SADM	SJSP
Liliane Favini	Diretora do NUID em exercício	SJSP

<b>Pauta</b>	
<b>1.Inspeção/Correição 2019</b>	
Sobre o início da Correição	<p>Dra. Luciana iniciou a reunião informando que a abertura da Correição seria às 11.00 horas, do dia 01 de agosto de 2019, solicitando a presença de todos os diretores das Subsecretarias. Solicitou ainda para a Diretora da UAPA que alguns Núcleos vinculados a sua subsecretaria (NUCA, CEPEMA e CECOM) devem disponibilizar todos os processos para eventual exame. Jane informou que o atraso do NUCA está em 06 (seis) meses com relação aos cálculos judiciais.</p> <p>A servidora Paula, pela SADM, falou sobre o relatório preparado para a Correição, que foram compiladas as informações solicitadas pela Corregedoria, e anexadas planilhas demonstrativas ao documento.</p>
Informes da situação de cada Subsecretaria	<p>Pela UAPA foi falado sobre a dificuldade de pensar em uma correição para a área administrativa. Dra. Luciana explicou que os indicadores solicitados pela DFOR se prestam a mostrar avanços e produtividade das áreas, sendo muito útil a sua apresentação.</p> <p>Ana e Jane discutiram sobre os dados dos indicadores que estão sendo colocados em planilhas.</p> <p>Liliam pontuou que o NUAP tem alimentado até o dia 10 de cada mês, conforme solicitado, as planilhas da Gestão de Dados.</p> <p>O Diretor da UMAD mencionou que tem tido problemas com o desarquivamento de processos. Dra. Luciana solicitou que ele faça um relatório e aponte as medidas que estão sendo tomadas, haja vista a cobrança por parte de juízes.</p> <p>Pela Diretora em exercício da SADM foi informado que estão localizando penalidades que ficaram paradas com possibilidade de ocorrer prescrição, ao que Dra Luciana solicitou que também fosse feito um relatório de quantos processos não foram encontrados, qual a estatística de processos com penalidades e quais prescreveram.</p> <p>Dra. Luciana informou à UPOF que teriam que marcar uma reunião para tratar das questões orçamentárias e todas as questões de corte.</p>

Hélio, Diretor do NUCS, passou o cronograma das campanhas de sustentabilidade, explicando que a campanha de agosto é sobre energia e setembro, sobre água. Avisou que eles têm material disponível para os servidores relativos a estas campanhas.

Gisele comentou que a UCIN lançou o projeto "Sustenta Subs". Que o mesmo começou com uma ação na sua subsecretaria servindo de protótipo para reforçar ações de sustentabilidade em toda a Justiça

Pela Jane foi falado sobre segurança, detectores de metal, treinamento de incêndio, controle de entrada nos prédios, além de uma breve explanação acerca dos estudos que estão sendo feitos sobre a troca dos postos de vigia. Dra. Luciana solicitou uma reunião com o NUSE em mais ou menos em 12 (doze) dias.

Quanto aos eventos relacionados ao controle de acesso aos prédios da Justiça, Jane falou que procura regulamentar o que é regra. As exceções ficam de fora. Falou o melhor é seguir como base normas do CNJ. Mencionou ainda problemas na telefonia e correio. Que como o processo eletrônico tornou o procedimento mais célere, o gasto com os correios está aumentando.

Dra. Luciana falou da gestão documental e perguntou como estão as distribuições dos agravos, solicitando um cronograma de entrega com relatório de quantos agravos foram encaminhados. Alessandra pontuou que o NUGE informou num processo todos os dados de eliminação até a presente data, ao que Dra. solicitou atualização e adequação desses dados.

Jorge informou que inventário e almoxarifado estavam em ordem.

Em relação às irregularidades do SIMAP, Dr. Caio colocou que o NUCI já havia falado com ele e que irão marcar reunião, esclarecendo que na época de implantação do sistema, oficiou a Corregedoria informando acerca da ciência da irregularidade do sistema e comprometendo-se a providenciar a sua regularização.

Sobre a UGEP, foi mencionado o problema da falta de servidores, e, pela Dra. Luciana, foi lembrado que os servidores da Subsecretaria de Gestão de Pessoas precisam fazer um grupo de trabalho. Paula comentou que a UGEP entregou todos os relatórios solicitados para a correição.

Dr. Caio falou sobre o projeto que está sendo desenvolvido e, com base em manifestações feitas pelas servidoras Cintia, Isabel e Alessandra, foi possível iniciar o mapeamento da saúde, com a possibilidade de verificação de CID por polo ou região metropolitana. Que os dados sobre tempo de licença podem estar vinculados ao RF do servidor e a Vara, pois a licença é publicada com o RF, não havendo, portanto, problema nenhum nessa vinculação.

Quanto à folha de pagamento, Renata ponderou que o NUCI faz um acompanhamento constante e que está tudo correto.

Dra. Luciana questionou acerca das auditorias, ao que a servidora Renata, Diretora do NUCI em exercício, explicou que estão tentando viabilizá-las. Pela Dra. Luciana foi falado que em junho a DFOR atendeu demandas do NUCI para viabilizar as auditorias.

Ana UCOL falou que as áreas vinculadas a UCOL apresentaram tudo que foi solicitado pela correição, mas constaram a necessidade de automação nas áreas. Dr. Caio falou que está tentando resolver alguns problemas relativos aos sistemas com a SETI para agilizar

essa automação para a SJSP. Ana explicou que não há atrasos críticos, porém faltam servidores. Lembrou que uma das áreas críticas é a Seção de Penalidades, dado o grande número de processos, mas que estão trabalhando para não ocorrer prescrição. Dra. Luciana pediu planejamento para tratamento dos casos antigos. Ana falou que a desburocratização autorizada ajudou bastante a área, tornando o fluxo mais viável. Em relação ao Núcleo de Licitações, estão com problemas em relação a transparência, e que a falta de transparência pode ser inquirida durante a realização da correição.

Lamentaram acerca da ausência de assessoria jurídica, ponderando que esta questão será resolvida pela reestruturação que está em andamento.

Pelo GADI, Alessandra falou que não há atrasos, apesar da falta de servidores. Que há controle de prescrição e atraso zerado. Que foi realizado um estudo que está no Tribunal para montar uma comissão permanente. Dra. Luciana pediu para informar o processo SEI que abriga esse estudo.

Quanto à Seção de Diárias e Passagens, Paula argumentou que quando há um evento muito grande, há sobrecarga de trabalho. Que a disponibilização de tutoriais ajuda nas informações. Dr. Caio mencionou que o sistema que facilitará o trabalho das Diárias e Passagens está sendo desenvolvido pelo NUIT.

Paula falou também sobre os processos repetitivos, principalmente os de inspeção, que acabam por se tornar demandas repetitivas. Dr. Caio também apontou que neste caso há um sistema sendo desenvolvido que talvez ajude. Paula questionou sobre a possibilidade de anexar a planilha do CONGIP ao relatório solicitado pela Corregedoria, o que foi autorizado.

A UMIN apontou algumas necessidades, explanou sobre as melhoras com a Planilha do CONGIP e colocou a necessidade de algum aperfeiçoamento. Pelo Dr. Caio foi dito que há um sistema que abarcará plano de obra e CONGIP em desenvolvimento.

Explicou que a planilha do CONGIP e o Plano de Obras não levam em consideração as necessidades que surgem das vistorias que são feitas. Dra. Luciana solicitou ao Diretor da UMIN acrescentar esta informação no Relatório.

Gisele falou que no caso da UCIN, as demandas da Corregedoria foram com relação à Escola de Servidores, e que todas as informações foram prestadas.

Quanto a UMIN, foi mencionada pela Dra. Luciana a dificuldade da execução dos contratos. Mário ponderou que as licitações de uma mesma obra envolvem muitas vezes três contratos. Explicou que houve uma evolução com o PPA. Dra. Luciana alertou que as mesmas obras que não foram executadas no ano passado, não estão sendo executadas este ano. Solicitou reunião com o Mário na terça-feira próxima.

Dra. Luciana expôs que quer formalizar a não inscrição em "restos a pagar" e solicitou que seja dado andamento na Ordem de Serviço sobre o assunto. Pela Ana foi dito que estavam iniciando um processo SEI para dar prosseguimento na normatização.

Renaldo, diretor do NUIN colocou as dificuldades que a falta de acesso ao software autocad trazem. Solicitou que Alessandra oficiasse o TRF3 pleiteando mais acessos.

Mario manifestou a dificuldade de criar indicadores para demonstrar a quantidade de serviço. Dra. Luciana reforçou que os pedidos devem chegar todos pela planilha CONGIP, à exceção dos trabalhos urgentes. Disse que os formulários de demanda que estão disponíveis devem ser revistos e que tudo deve ser solicitado via CONGIP.

Cristiano contou que extrai do relatório CONGIP o que vai entrar no PAAC. Falou que a divulgação de sua construção na *intranet* ajudará as pessoas a entender melhor o meio de atendimento de suas demandas. Solicitou o agendamento de reunião sobre os cortes de 2020 com as Subsecretarias e os Núcleos.

Dra Luciana solicitou a todos mais uma vez que inserissem no relatório todos os dados possíveis, que todos os problemas fossem justificados e que colocassem o que estamos fazendo para buscar soluções. Agradeceu a presença de todos, lembrando que a abertura de Correição se dará no Fórum Pedro Lessa, às 11 horas da manhã.

Próximas Ações			
Item	Descrição	Responsável	Data Prevista
01	Agendamento de Reunião com UMAD para tratar dos problemas de extravios por parte da empresa, bem como para tratar do desarquivamento dos Agravos	UMAD	agendar
02	Solicitar que todas as áreas que possuem projeto, informem o número do SEI ao qual o projeto da área está vinculado	SADM	01.08
03	Agendamento de reunião com o NUSE	NUSE/UAPA	mais ou menos 12 dias
04	Atualizar bancos de dados	Todos	diariamente
05	Verificar como está o Projeto de depósitos judiciais	GADI	sem prazo
06	Atualização das estatísticas da Gestão Documental	UMAD	sem prazo
07	Formação de Grupo de trabalho pela UGEP	UGEP	imediatamente
08	Informar à DFOR quanto tempo	UGEP	imediatamente

	está demorando aposentadoria a partir do pedido		
09	Informar à DFOR quanto tempo está demorando para concessão de licença médica a partir do pedido	UGEP	imediate
10	Estudo sobre lotação no TRF4 e outros tribunais	UGEP	imediate
11	Cronograma para colocar em ordem as penalidades e planejamento para tratamento dos processos antigos	UCOL	imediate
12	Informar numero do SEI em que desenvolve-se a comissão permanente da Comissão de Processos administrativos funcionais.	GADI	imediate
13	Reunião 06/08 , 11.00 horas com UMIN, UPOF e UCOL e UMAD	UMIN/UMAD/UPOF/UCOL/DFOR	06/08
14	Formalização da não inscrição dos restos a pagar	UCOL/UPOF	imediate
15	Oficiar ao TRF3 para solicitar mais acessos ao autocad	GADI	imediate
16	Rever formulário de demandas de modo que tudo chegue pelo Congip	UMIN	imediate
17	Reunião 08/08 às 16.00 horas para tratar dos cortes orçamentários 2020	DFOR/Todas as Subsecretarias	08/08



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni, Juíza Federal Diretora do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 09/08/2019, às 22:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **4979188** e o código CRC **2A0A7725**.