



## SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO

Rua Peixoto Gomide, 768 - Bairro Jardim Paulista - CEP 01409-903 - São Paulo - SP - www.jfsp.jus.br  
11ª andar

**MEMÓRIA DE REUNIÃO**

Objetivo da reunião:	32ª Reunião GABIN
Horário:	16h30
Local:	Sala de reuniões do 12º andar - Edifício Sede da Diretoria do Foro
Assunto:	Projetos e Contratações

<b>Participantes</b>	<b>Função / Cargo</b>	<b>Unidade</b>
Dra. Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni	MM. Juíza Federal Diretora do Foro	SJSP
Dr. Caio Moysés de Lima	MM. Juiz Federal Vice-diretor do Foro - Capital	SJSP
Maria Helena de Almeida Santos	Diretora da SADM	SJSP
Jane Albuquerque	Diretora da UAPA	SJSP
Gisele Molinari Fessore	Diretora da UCIN	SJSP
Izabel Cristina Leite	Diretora da UCOL	SJSP
Tatiana Mitiko Maruiti	Diretora do NUSA - Representante da UGEP	SJSP
Jorge Cardoso de Barros Melchert	Diretor da UMAD	SJSP
Mario Seiji Kawamura	Diretor da UMIN	SJSP
Cristiano Conceição Abílio	Diretor da UPOF	SJSP
Fábio Nunes dos Santos	Diretor do NUPE	SJSP
Yara Noronha Costa	Supervisora do NUIN	SJSP
Kaoru Hoshino	NUMP	SJSP
Renata R. Martins	UCIN	SJSP

1. Iniciada a reunião pela Dra. Luciana que afirmou que o intuito neste final de gestão é de averiguar as entregas dos projetos e contratações.

A primeira a apresentar seu balanço foi a Diretora da UCIN - que discorreu rapidamente, auxiliada por uma apresentação em powerpoint, acerca dos diversos projetos da UCIN.

Na sequência a diretora da UAPA apresentou seu balanço. Comentou dentre outros acerca do projeto das contadorias, com reunião marcada para amanhã, às 14h00. Noticiou do resultado da licitação para aquisição de filtros para os fóruns, na qual se sagrou vencedora uma empresa de Hortolândia - SP. Contou acerca da aquisição do "Sem parar" - pretende fazer a dispensa de licitação em janeiro de 2020, pois o valor é inferior a R\$ 17 mil. O TRF3 contrata como uma DDC.

Tatiana - diretora do NUSA falou representando a UGEP, e comentando que tem duas atas de registro de preço em elaboração. Quanto aos exames médicos periódicos para as subseções do interior - licitação que está sendo analisado pelo NULI. Tem também um processo de aquisição de baterias para os desfibriladores no valor estimado de R\$ 12 mil, a ser pago ainda em 2019 e Laudo de periculosidade - projeção de R\$ 7 mil.

Dra. Luciana falou que o restante da UGEP será abordado posteriormente, pois houve uma urgência na área, que impediu o comparecimento da Diretora da UGEP.

Na sequência o diretor da UMAD - Jorge - comentou sobre os projetos da área. Começou falando acerca do projeto de avaliação dos bens para acautelados. Neste caso os oficiais de justiça vão ajudar no projeto fazendo a avaliação dos bens. Dra. Luciana o parabenizou pelos resultados alcançados no que se refere ao desfazimento de bens. O projeto SIMAP bens de consumo foi prometido pela equipe do TRF3 para início de 2020. Dra. Luciana comentou que seria interessante a UMAD ter um plano para o consumo sustentável dos itens.

Jorge comentou que o material de expediente está na fase para empenho e que o pagamento ocorrerá em 2019. Quanto ao material permanente disse que a maioria é referente à UCIN. Gisele comentou que o da biblioteca está aguardando a entrega. Os demais estão bem adiantados. O da e-vara está na ALIC. Gisele comentou que estão todos bem adiantados exceto o da filologia, que ficou com a Carmen e está parado.

Na sequência o diretor da UMIN - apresentou os projetos/processos da área. Comentou acerca da renovação dos aluguéis, alguns até com valores mais propícios. Gustavo comentou acerca do projeto das células fotovoltaicas de Barueri e dos demais fóruns. Falou que este ano foi uma espécie de aprendizado e que no próximo ano, conhecendo do calendário das concessionárias, pelo menos das 3 (três) maiores.

Mário comentou acerca do prédio de Mauá, especificamente da retirada ou não da churrasqueira.

A aquisição de Santo André está pronta para apreciação pelo CNJ. Em andamento as obras de implantação do projeto da e-vara de Santos e reforma do 11.º andar do Fórum Pedro Lessa que abrigará a UCIN. Depois comentou-se acerca das demais reformas: do JEF, dos elevadores em que houve proposta da Atlas Schlinder e de uma outra empresa de menor porte.

Izabel falou dos projetos da UCOL, destacando a planilha das contratações, desenvolvida com a gestão de dados. Para 2020 estão aprimorando a planilha que será alimentada pelos gestores. Disse que o Manual de Fiscalização saiu em fevereiro de 2019. Também em 2019 a migração do sistema de compras do sistema do Banco do Brasil para o Comprasnet. Dra. Luciana elogiou a atuação da diretora da UCOL, que assumiu a área recentemente sem que se notasse uma descontinuidade na gestão das áreas envolvidas.

Na sequência o diretor da UPOF fez seus apontamentos, destacando que colocou na parte da Gestão de Dados as informações da área e pediu aos diretores que verifiquem os dados de suas respectivas áreas. Informou que tem R\$ 3 milhões em custeio, que não irá executar. Quanto ao

permanente tem R\$ 350 mil de aquisição de informática. Solicitou o apoio de todos para este período do final de ano em que a área deverá ficar sobrecarregada de pagamentos a efetuar.

Dra. Luciana agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni, Juíza Federal Diretora do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 04/12/2019, às 22:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **5279689** e o código CRC **D8FC1B02**.