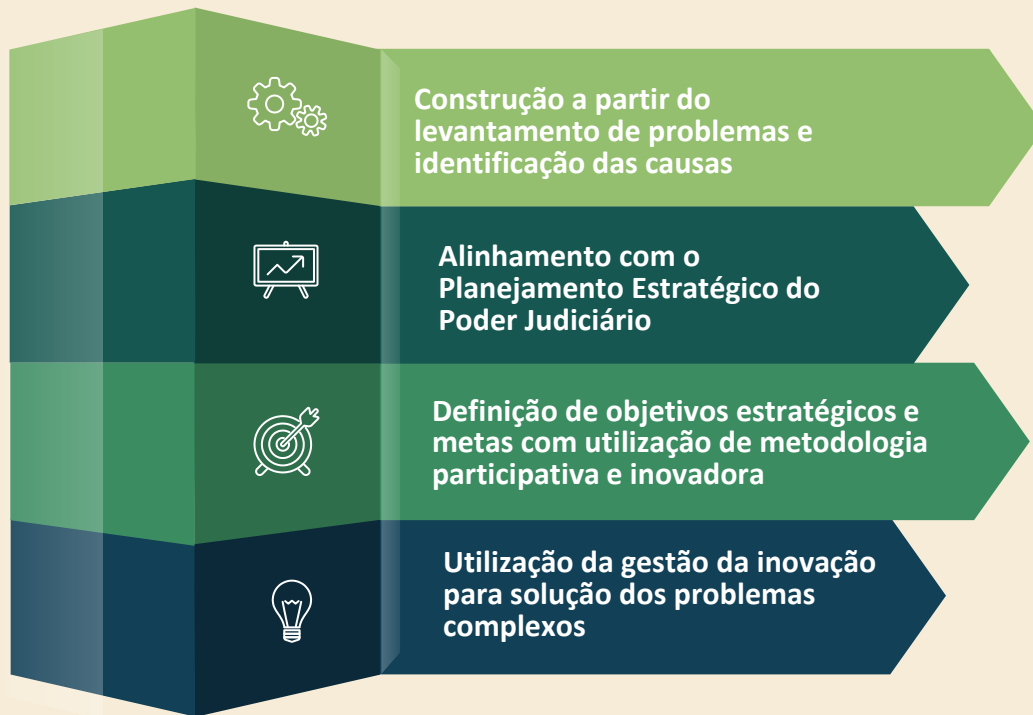




Planejamento Estratégico Situacional **– 2022/2023** **Administração Central - SJSP**

O diagnóstico PES das áreas do administrativo central consiste no levantamento de problemas bem como das iniciativas, ações e projetos, alinhados aos macrodesafios e objetivos apontados para o ciclo 2021-2026 no Plano Estratégico Regional da Justiça Federal da 3.^a Região (RESOLUÇÃO PRES Nº 434/2021).

Planejamento Estratégico Situacional



Macrodesafios voltados para a Sociedade

A) Garantia dos direitos fundamentais

**B) Fortalecimento da relação institucional da
Justiça Federal com a sociedade**




Iniciativas, ações ou projetos

→ 5 Unidades afirmaram ter iniciativas, ações ou projetos relacionados aos

Macrodesafios voltados para a Sociedade:

DFOR, UAPA, UCIN, UMIN e USAS

 Sim	5
 Não	5





Iniciativas, ações ou projetos

Unidade administrativa	Macrodesafio	Iniciativas, ações ou projetos
Diretoria do Foro (DFOR/GADI)	A) Garantia dos direitos fundamentais	Digitalização dos autos físicos dos processos judiciais - Projeto 100% PJe (4ª Fase)
	B) Fortalecimento da relação institucional da Justiça Federal com a sociedade	
Subsecretaria de Serviços Judiciais Auxiliares (UAPA)	B) Fortalecimento da relação institucional da Justiça Federal com a sociedade	Viabilizar o aumento do volume de descarte de autos físicos na gestão documental, por meio de estudos de novos modelos e fluxos de trabalho
Subsecretaria de Comunicação, Conhecimento e Inovação (UCIN)	B) Fortalecimento da relação institucional da Justiça Federal com a sociedade	Realizar oficinas para abordar o problema de comunicação entre instituição e sociedade



Iniciativas, ações ou projetos

Unidade administrativa	Macrodesafio	Iniciativas, ações ou projetos
Subsecretaria de Manutenção e Infraestrutura (UMIN)	A) Garantia dos direitos fundamentais	O NUIN tem empreendido esforços para efetuar adequações nos imóveis ocupados pela Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo visando atender as questões relativas à acessibilidade dos mesmos. O NUIN, o NUAP e o NUMT trabalharam para concretizar o Projeto Piloto Atendimento ao Cidadão.
	B) Fortalecimento da relação institucional da Justiça Federal com a sociedade	
Subsecretaria de Saúde e Segurança (USAS)	A) Garantia dos direitos fundamentais	
	B) Fortalecimento da relação institucional da Justiça Federal com a sociedade	

Macrodesafios voltados para os processos internos

- A) Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional
- B) Enfrentamento à corrupção e à improbidade administrativa
- C) Aprimoramento da gestão do acervo de ações relativas à benefícios previdenciários e assistenciais
- D) Promoção da sustentabilidade
- E) Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária
- F) Aperfeiçoamento da gestão da justiça criminal
- G) Prevenção de litígios e adoção de soluções consensuais para os conflitos
- H) Consolidação do sistema de precedentes obrigatórios



Sistemas de Integridade

→ As áreas administrativas indicaram utilizar as seguintes ferramentas voltadas a cultura de integridade e a promoção de medidas e ações institucionais destinadas à prevenção e à detecção de fraudes

- Análise, avaliação e gestão dos riscos. 8
- Monitoramento permanente. 4
- Capacitação contínua. 6
- Outra. 1





Sistemas de Integridade

→ Foram apontadas as seguintes dificuldades associadas às ações voltadas a uma cultura de integridade e a promoção de medidas e ações institucionais destinadas à prevenção e à detecção de fraude:

- *Instrução processual deficiente, falta de relacionamento de processos referentes ao mesmo assunto, falta de acompanhamento, andamento e conclusão dos processos, gestão inadequada da informação;*
- *Necessidade de um ou mais Fiscais Técnicos para cada contrato firmado com a Administração;*
- *Falta de cultura institucional sobre o tema;*
- *Falta de capacitação dos servidores envolvidos.*






Sistemas de Integridade

- Causas apontadas para as dificuldades nas ações voltadas a uma cultura de integridade:
- Incapacidades/limitações de recursos;
 - Normas/regulamentos;
 - Necessidade de projetos/planos de ação;
 - Insuficiência de capacitação específica.



Racionalização dos processos de trabalho

→ 6 unidades responderam que não conseguem adotar plenamente práticas de racionalização dos processos de trabalho. As dificuldades encontradas são:

	Restrições normativas.	2
	Restrições hierárquicas.	0
	Outra *	5



* Outras: Grande volume de demandas; Restrição de Recursos de Informática (Sistema); Escassez de recursos humanos; Falta de comunicação e uniformização dos procedimentos; Falta de capacitação.



Racionalização dos processos de trabalho





→ Descrição das dificuldades associadas à adoção de práticas de racionalização dos processos de trabalho:

- *Considerando o grande volume de demandas existentes, a unidade administrativa enfrenta dificuldades em revisar e implementar melhorias nos processos de trabalho, de forma periódica;*
- *A Unidade tem dificuldade em parar para pensar em boas práticas e meios de otimização/racionalização dos processos de trabalho pela alta demanda e escassez de pessoas;*
- *A falta de pessoal dificulta na disponibilidade de tempo para reflexão acerca dos processos e sua otimização. Igualmente, a falta de capacitação prejudica a identificação de melhorias nos fluxos de trabalho pelas equipes. Além disso, muitas rotinas e controles poderiam ser realizadas automaticamente por sistemas informatizados;*
- *Falta de comunicação entre as áreas e adoção de modelos propostos para a uniformização dos fluxos de trabalho;*
- *Descentralização das atribuições com mais foco de atuação.*



Racionalização dos processos de trabalho

→ Causas apontadas para as dificuldades associadas à adoção de práticas de racionalização dos processos de trabalho:

-  Incapacidades/limitações de recursos; 5
-  Normas/regulamentos; 0
-  Necessidade de projetos/planos de ação; 1
-  Falta de integração dos Sistemas. 1





Iniciativas, ações ou projetos

→ 8 Unidades afirmaram ter iniciativas, ações ou projetos relacionados aos

Macrodesafios voltados para os processos internos:

DFOR, SADM, UCIN, UGEP, UMAD, UMIN, UPOF e USAS





Iniciativas, ações ou projetos

Unidade administrativa	Macrodesafio	Iniciativas, ações ou projetos
Diretoria do Foro (DFOR/GADI)	B) Enfrentamento à corrupção e à improbidade administrativa	Cumprimento do Plano Anual de Auditoria (PAA), aprovado pela alta administração; e Ações de Monitoramento; bem como, instauração de procedimentos disciplinares para apuração de eventual prática de infração administrativa.
	D) Promoção da sustentabilidade	Digitalização dos autos físicos dos processos judiciais - Projeto 100% PJe.
	E) Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária	Consultoria do Núcleo de Auditoria Interna; bem como, assessoramento jurídico pelo Núcleo de Apoio Técnico-Jurídico.



Iniciativas, ações ou projetos

Unidade administrativa	Macrodesafio	Iniciativas, ações ou projetos
Secretaria Administrativa (SADM)	B) Enfrentamento à corrupção e à improbidade administrativa	A gestão por processos e de gerenciamento de riscos é fundamental na consecução dos objetivos da organização, contribuindo para a padronização de procedimentos. Nesse ponto, merecem destaque o mapeamento dos processos de trabalho, a elaboração de indicadores mensais e a confecção dos mapas de riscos.
	D) Promoção da sustentabilidade	
	E) Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária	
Subsecretaria de Comunicação, Conhecimento e Inovação (UCIN)	D) Promoção da sustentabilidade	A Unidade tem trabalhado com iniciativas que promovam a sustentabilidade.



Iniciativas, ações ou projetos

Unidade administrativa	Macrodesafio	Iniciativas, ações ou projetos
Subsecretaria de Contratação de Serviços Administrativos e Aquisições (UMAD)	A) Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional	Está em andamento projeto para virtualização dos processos judiciais, cuja conclusão está prevista para este exercício. A virtualização permite a eliminação de procedimentos arcaicos, promovendo resultado direto na agilidade e melhor desempenho das unidades.
	D) Promoção da sustentabilidade	As contratações são precedidas de estudos preliminares, em que são avaliados os critérios de sustentabilidade que podem ser aplicados.
	E) Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária	Os processos de trabalho são mapeados e os riscos identificados para medidas de tratamento e contingência.



Iniciativas, ações ou projetos

Unidade administrativa	Macrodesafio	Iniciativas, ações ou projetos
Subsecretaria de Manutenção e Infraestrutura (UMIN)	D) Promoção da sustentabilidade	<p>Estudos e providências em andamento e grupo de trabalho formado, visando a adesão ao Projeto PURA da SABESP.</p> <p>Acompanhamento do consumo de recursos de energia elétrica e água e esgoto, bem como, campanhas de conscientização quando necessário.</p> <p>Implantação de usinas de energia fotovoltaica, algumas já em funcionamento e outras em andamento.</p>
	E) Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária	<p>Busca contínua da melhoria dos processos de trabalho, objetivando a racionalização dos prazos e otimização do trabalho.</p> <p>Revisão constante dos fluxos de trabalho, com apoio e suporte do NUID, com vistas a melhoria dos indicadores.</p> <p>Acompanhamento dos mapas de riscos.</p> <p>Capacitação das equipes participando dos cursos oferecidos pelo NUES.</p>



Iniciativas, ações ou projetos

Unidade administrativa	Macrodesafio	Iniciativas, ações ou projetos
Subsecretaria de Gestão de Pessoas (UGEP)	E) Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária	
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Finanças (UPOF)	E) Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária	Reuniões periódicas para melhor gestão administrativa
Subsecretaria de Saúde e Segurança (USAS)	A) Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional	

Macrodesafios voltados para aprendizado e crescimento





- A) Aperfeiçoamento da gestão de pessoas
- B) Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira
- C) Fortalecimento da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC e proteção de dados
- D) Fortalecimento da segurança e proteção institucional



Gestão de pessoas

→ 4 unidades apontaram adversidades relacionadas à gestão de pessoas.

Os tipos de adversidades encontradas foram:

-  Insuficiência de servidores em relação ao trabalho existente. 3
-  Falta treinamento dos servidores para uso das ferramentas de trabalho. 2
-  Dificuldades no engajamento e motivação dos servidores. 2
-  Outra. 1





Gestão de pessoas

→ Descrição das dificuldades associadas à gestão de pessoas:

- Insuficiência de servidores ocasiona sobrecarga de trabalho; Falta de treinamento dificulta a execução eficiente do trabalho; Ausência de plano de carreira, bem ainda a percepção dos servidores de que a contrapartida financeira não corresponde às responsabilidades que serão assumidas em razão do cargo.

- Necessidade de servidores com especificações relacionadas a sua área de atuação; Necessidade de treinamentos; Criação de Funções Comissionadas.

→ Causas apontadas para **as** dificuldades nas ações voltadas a uma cultura de integridade:

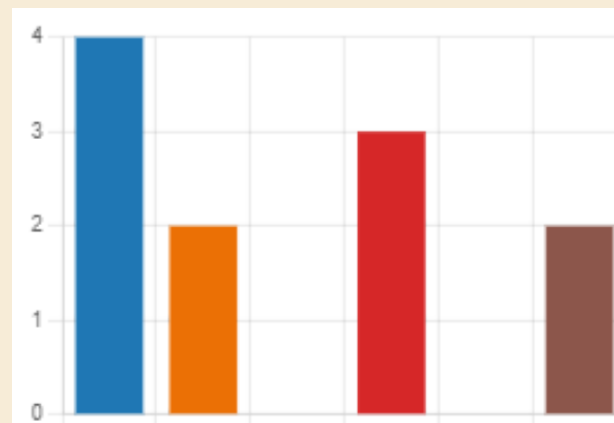
- Incapacidades/limitações de recursos;*
- Necessidade de projetos/planos de ação.*



Procedimentos de contratação

→ 5 unidades indicaram que todas as fases dos procedimentos de contratação são plenamente eficientes. As demais indicaram que as seguintes fases necessitam otimização:

- Caracterização do objeto. 4
- Definição das quantidades. 2
- Formação do preço estimado. 3
- Outras. 2
 - Planejamento da Contratação
 - Implementação da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021





Procedimentos de contratação

→ Descrição das dificuldades relacionadas aos procedimentos de contratação:

- *Dificuldades na contratação de cursos de capacitação específicos para temas de interesse da unidade;*

- *Não há padronização e uniformização de procedimentos em algumas áreas;*

- *Caracterização do objeto: Diante dos diversos tipos de objeto e alguns com características técnicas complexas, há grande dificuldade para descrição satisfatória de seu escopo;*

- *Formação de preço estimado: Embora o painel de preços tenha ampliado as formas e possibilidades de pesquisa, ainda há grande dificuldade para buscar dos preços na ferramenta, além da dificuldade maior de coleta de preços dos serviços e produtos customizados;*

- *Implementação da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 - Considerando as diversas mudanças que deverão adotadas aos processos de contratação nos próximos meses;*

- *Preenchimento dos formulários do planejamento da contratação. Pesquisa de preços.*



Procedimentos de contratação

→ Causas apontadas para as dificuldades relacionadas aos procedimentos de contratação:

- Incapacidades/limitações de recursos; 2
- Normas/regulamentos; 1
- Necessidade de projetos/planos de ação; 1
- Outras. 2
 - Variedade e especificidades de assuntos;
 - Sintetizar os formulários/Buscar alternativas de pesquisa de preços.






Iniciativas, ações ou projetos

→ 5 Unidades afirmaram ter iniciativas, ações ou projetos relacionados aos

Macrodesafios voltados para a aprendizagem e crescimento:

DFOR, UCIN, UMAD, UPOF e USAS

 Sim	5
 Não	5





Iniciativas, ações ou projetos

Unidade administrativa	Macrodesafio	Iniciativas, ações ou projetos
Diretoria do Foro (DFOR/GADI)	A) Aperfeiçoamento da gestão de pessoas	Promoção de capacitação periódica pela Seção de Apoio ao Processamento de Sindicâncias e de Processos Disciplinares (SUSI), relativa aos procedimentos disciplinares, com a elaboração de manual de orientação.
	D) Fortalecimento da segurança e proteção institucional	
Subsecretaria de Comunicação, Conhecimento e Inovação (UCIN)	A) Aperfeiçoamento da gestão de pessoas	Promoção de ações educacionais para o desenvolvimento dos servidores



Iniciativas, ações ou projetos

Unidade administrativa	Macrodesafio	Iniciativas, ações ou projetos
Subsecretaria de Contratação de Serviços Administrativos e Aquisições (UMAD)	A) Aperfeiçoamento da gestão de pessoas	Capacitação e reuniões periódicas com as equipes para melhoria dos fluxos de trabalho.
	B) Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira	Pesquisa e benchmarking com outros Órgãos para aperfeiçoamento dos procedimentos de contratação e busca de novas soluções.
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Finanças (UPOF)	B) Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira	Solicitação de eventos de treinamento relacionados à área de gestão orçamentária e financeira.
Subsecretaria de Saúde e Segurança (USAS)	A) Aperfeiçoamento da gestão de pessoas	