



Diário Eletrônico (apenas matérias
ADMINISTRATIVAS) nº 163
Disponibilização: 29/08/2024

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO
Rua Amazonas, nº 527 - CEP 17509-120 - Marília - SP - www.jfsp.jus.br

EDITAL Nº 2/2024 - MARI-DSUJ/MARI - COM GESTÃO DOCUMENTAL

ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

(PRAZO DE 45 DIAS)

O Excelentíssimo Senhor Juíz Federal Consultor da Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental da Seção Judiciária de Marília/SP, ALEXANDRE SORMANI, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, designada pela Portaria DFORSP nº 28, de 30.04.2021, TORNA PÚBLICO às partes e a todos quantos possam interessar que a partir do 45º (quadragésimo quinto) dia subsequente à data de publicação do presente edital no Diário Eletrônico da Justiça Federal da 3ª Região e do extrato no Diário Oficial da União, procederá à eliminação de lote de documentos que integram o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade da Documentação Administrativa da Justiça Federal - PCTT.

Os documentos indicados para eliminação são aqueles constantes em **relatório eletrônico consolidado**, disponível na página eletrônica da Internet www.jfsp.jus.br, no link de Gestão Documental.

A eliminação de documentos está de acordo a Resolução n.º 324, de 20.6.2020, do Conselho Nacional de Justiça e a Resolução n.º 714 de 17.6.2021 do Conselho da Justiça Federal e será observado o seguinte:

1. As unidades interessadas poderão requerer a guarda do documento por e-mail sob o título "REQUERIMENTO PARTICULAR DE GUARDA DA UNIDADE" para o endereço eletrônico marili-nuar@trf3.jus.br, no prazo de 45 dias, contados da publicação do presente edital, com fulcro no art. 23, Parágrafo 1º, da Resolução n.º 714/2021-CJF, devendo conter:

- a) os dados de identificação do requerente e de sua unidade de lotação;
- b) a descrição do assunto do documento, unidade/setor, nº de lote, e a indicação da página na lista.

2. Os requerimentos serão atendidos por ordem de solicitação, sendo os interessados comunicados para retirada do documento no prazo de 10 (dez) dias.

3. Os documentos não retirados no prazo assinalado serão redestinados à eliminação, independentemente de nova comunicação.

4. Os documentos integrantes deste edital não serão objeto de rearquivamento pela unidade de arquivo, salvo em casos excepcionalíssimos, sob a apreciação e deferimento da Excelentíssima Senhora Juíza Federal Presidente Consultora da Comissão Permanente de Avaliação e Gestão Documental da Subseção Judiciária de Marília.

1. Os documentos serão fragmentados e entregues à entidade sem fins lucrativos, nos termos do art. 27, da Resolução n.º 324/2020-CNJ e do artigo 24 da Resolução n.º 714/2021-CJF.

7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Avaliação e Gestão Documental da Justiça Federal - CPAGD desta Seção Judiciária de Marília/SP.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.

Marília/SP, (data da assinatura).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Sormani, Juiz Federal**, em 26/08/2024, às 19:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **11114125** e o código CRC **EB6E8FA2**.

0009971-03.2024.4.03.8001

11114125v2

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS - EDITAL Nº 02/2024

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

Órgão/Entidade: **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO**Unidade/Setor (de avaliação): **Gestão Documental da Justiça Federal de Marília-SP - 11ª Subseção Judiciária**

ITEM Nº	UNIDADE/SETOR	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano)	CLASSIFICAÇÃO (PCTT)	PRAZO DE GUARDA (Anos)
1	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural do Advogado - Janeiro	2005	90.01.02.01	2 anos
2	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural do Advogado - Fevereiro	2005	90.01.02.01	2 anos
3	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural do Advogado - Março	2005	90.01.02.01	2 anos
4	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural do Advogado - Maio	2005	90.01.02.01	2 anos
5	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural do Advogado - Junho	2005	90.01.02.01	2 anos
6	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural do Advogado - Julho	2005	90.01.02.01	2 anos
7	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural do Advogado - Agosto	2005	90.01.02.01	2 anos
8	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural do Advogado - Setembro	2005	90.01.02.01	2 anos
9	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural do Advogado - Outubro	2005	90.01.02.01	2 anos
10	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural do Advogado - Novembro	2005	90.01.02.01	2 anos
11	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural do Advogado - Dezembro	2005	90.01.02.01	2 anos
12	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Janeiro/2007	2007	90.01.02.01	2 anos
13	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Fevereiro/2007	2007	90.01.02.01	2 anos
14	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada -Março/2007	2007	90.01.02.01	2 anos

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS - EDITAL Nº 02/2024

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

Órgão/Entidade: **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO**Unidade/Setor (de avaliação): **Gestão Documental da Justiça Federal de Marília-SP - 11ª Subseção Judiciária**

ITEM Nº	UNIDADE/SETOR	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano)	CLASSIFICAÇÃO (PCTT)	PRAZO DE GUARDA (Anos)
15	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Abril/2007	2007	90.01.02.01	2 anos
16	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Maio/2007	2007	90.01.02.01	2 anos
17	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Junho/2007	2007	90.01.02.01	2 anos
18	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Julho/2007	2007	90.01.02.01	2 anos
19	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Agosto/2007	2007	90.01.02.01	2 anos
20	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Setembro/2007	2007	90.01.02.01	2 anos
21	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Outubro/2007	2007	90.01.02.01	2 anos
22	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Novembro/2007	2007	90.01.02.01	2 anos
23	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Dezembro/2007	2007	90.01.02.01	2 anos
24	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Janeiro/2007	2007	90.01.02.01	2 anos
25	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Fevereiro/2007	2007	90.01.02.01	2 anos
26	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Março/2007	2007	90.01.02.01	2 anos
27	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Abril/2007	2007	90.01.02.01	2 anos
28	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Maio/2007	2007	90.01.02.01	2 anos

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS - EDITAL Nº 02/2024

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

Órgão/Entidade: **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO**Unidade/Setor (de avaliação): **Gestão Documental da Justiça Federal de Marília-SP - 11ª Subseção Judiciária**

ITEM Nº	UNIDADE/SETOR	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano)	CLASSIFICAÇÃO (PCTT)	PRAZO DE GUARDA (Anos)
29	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Junho/2007	2007	90.01.02.01	2 anos
30	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Julho/2007	2007	90.01.02.01	2 anos
31	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Agosto/2007	2007	90.01.02.01	2 anos
32	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Setembro/2007	2007	90.01.02.01	2 anos
33	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Outubro/2007	2007	90.01.02.01	2 anos
34	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Novembro/2007	2007	90.01.02.01	2 anos
35	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Dezembro/2007	2007	90.01.02.01	2 anos
36	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Janeiro/2008	2008	90.01.02.01	2 anos
37	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Fevereiro/2008	2008	90.01.02.01	2 anos
38	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Março/2008	2008	90.01.02.01	2 anos
39	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Abril/2008	2008	90.01.02.01	2 anos
40	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Maio/2008	2008	90.01.02.01	2 anos
41	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Junho/2008	2008	90.01.02.01	2 anos
42	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Julho/2008	2008	90.01.02.01	2 anos

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS - EDITAL Nº 02/2024

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

Órgão/Entidade: **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO**

Unidade/Setor (de avaliação): **Gestão Documental da Justiça Federal de Marília-SP - 11ª Subseção Judiciária**

ITEM Nº	UNIDADE/SETOR	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano)	CLASSIFICAÇÃO (PCTT)	PRAZO DE GUARDA (Anos)
43	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Agosto/2008	2008	90.01.02.01	2 anos
44	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Setembro/2008	2008	90.01.02.01	2 anos
45	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Outubro/2008	2008	90.01.02.01	2 anos
46	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Novembro/2008	2008	90.01.02.01	2 anos
47	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Dezembro/2008	2008	90.01.02.01	2 anos
48	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Janeiro/2008	2008	90.01.02.01	2 anos
49	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Fevereiro/2008	2008	90.01.02.01	2 anos
50	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Março/2008	2008	90.01.02.01	2 anos
51	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Abril/2008	2008	90.01.02.01	2 anos
52	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Maio/2008	2008	90.01.02.01	2 anos
53	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Junho/2008	2008	90.01.02.01	2 anos
54	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Julho/2008	2008	90.01.02.01	2 anos
55	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Agosto/2008	2008	90.01.02.01	2 anos
56	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Setembro/2008	2008	90.01.02.01	2 anos

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS - EDITAL Nº 02/2024

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

Órgão/Entidade: **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO**Unidade/Setor (de avaliação): **Gestão Documental da Justiça Federal de Marília-SP - 11ª Subseção Judiciária**

ITEM Nº	UNIDADE/SETOR	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano)	CLASSIFICAÇÃO (PCTT)	PRAZO DE GUARDA (Anos)
57	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Outubro/2008	2008	90.01.02.01	2 anos
58	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Novembro/2008	2008	90.01.02.01	2 anos
59	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Dezembro/2008	2008	90.01.02.01	2 anos
60	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Janeiro/2009	2009	90.01.02.01	2 anos
61	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Fevereiro/2009	2009	90.01.02.01	2 anos
62	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Março/2009	2009	90.01.02.01	2 anos
63	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Abril/2009	2009	90.01.02.01	2 anos
64	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Maio/2009	2009	90.01.02.01	2 anos
65	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Junho/2009	2009	90.01.02.01	2 anos
66	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Julho/2009	2009	90.01.02.01	2 anos
67	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Agosto/2009	2009	90.01.02.01	2 anos
68	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Setembro/2009	2009	90.01.02.01	2 anos
69	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Outubro/2009	2009	90.01.02.01	2 anos
70	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Novembro/2009	2009	90.01.02.01	2 anos

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS - EDITAL Nº 02/2024

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

Órgão/Entidade: **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO**Unidade/Setor (de avaliação): **Gestão Documental da Justiça Federal de Marília-SP - 11ª Subseção Judiciária**

ITEM Nº	UNIDADE/SETOR	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano)	CLASSIFICAÇÃO (PCTT)	PRAZO DE GUARDA (Anos)
71	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Dezembro/2009	2009	90.01.02.01	2 anos
72	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Janeiro/2009	2009	90.01.02.01	2 anos
73	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Fevereiro/2009	2009	90.01.02.01	2 anos
74	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Março/2009	2009	90.01.02.01	2 anos
75	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Abril/2009	2009	90.01.02.01	2 anos
76	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Maio/2009	2009	90.01.02.01	2 anos
77	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Junho/2009	2009	90.01.02.01	2 anos
78	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Julho/2009	2009	90.01.02.01	2 anos
79	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Agosto/2009	2009	90.01.02.01	2 anos
80	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Setembro/2009	2009	90.01.02.01	2 anos
81	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Outubro/2009	2009	90.01.02.01	2 anos
82	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Novembro/2009	2009	90.01.02.01	2 anos
83	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Dezembro/2009	2009	90.01.02.01	2 anos
84	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Janeiro/2010	2010	90.01.02.01	2 anos

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS - EDITAL Nº 02/2024

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

Órgão/Entidade: **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO**Unidade/Setor (de avaliação): **Gestão Documental da Justiça Federal de Marília-SP - 11ª Subseção Judiciária**

ITEM Nº	UNIDADE/SETOR	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano)	CLASSIFICAÇÃO (PCTT)	PRAZO DE GUARDA (Anos)
85	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Fevereiro/2010	2010	90.01.02.01	2 anos
86	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Março/2010	2010	90.01.02.01	2 anos
87	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Abril/2010	2010	90.01.02.01	2 anos
88	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Maio/2010	2010	90.01.02.01	2 anos
89	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Junho/2010	2010	90.01.02.01	2 anos
90	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Julho/2010	2010	90.01.02.01	2 anos
91	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Agosto/2010	2010	90.01.02.01	2 anos
92	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Setembro/2010	2010	90.01.02.01	2 anos
93	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Outubro/2010	2010	90.01.02.01	2 anos
94	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Novembro/2010	2010	90.01.02.01	2 anos
95	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Dezembro/2010	2010	90.01.02.01	2 anos
96	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Janeiro/2010	2010	90.01.02.01	2 anos
97	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Fevereiro/2010	2010	90.01.02.01	2 anos
98	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Março/2010	2010	90.01.02.01	2 anos

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS - EDITAL Nº 02/2024

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

Órgão/Entidade: **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO**Unidade/Setor (de avaliação): **Gestão Documental da Justiça Federal de Marília-SP - 11ª Subseção Judiciária**

ITEM Nº	UNIDADE/SETOR	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano)	CLASSIFICAÇÃO (PCTT)	PRAZO DE GUARDA (Anos)
99	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Abril/2010	2010	90.01.02.01	2 anos
100	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Maio/2010	2010	90.01.02.01	2 anos
101	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Junho/2010	2010	90.01.02.01	2 anos
102	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Julho/2010	2010	90.01.02.01	2 anos
103	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Agosto/2010	2010	90.01.02.01	2 anos
104	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Setembro/2010	2010	90.01.02.01	2 anos
105	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Outubro/2010	2010	90.01.02.01	2 anos
106	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Novembro/2010	2010	90.01.02.01	2 anos
107	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Dezembro/2010	2010	90.01.02.01	2 anos
108	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Janeiro/2011	2011	90.01.02.01	2 anos
109	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Fevereiro/2011	2011	90.01.02.01	2 anos
110	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Março/2011	2011	90.01.02.01	2 anos
111	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Abril/2011	2011	90.01.02.01	2 anos
112	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Maio/2011	2011	90.01.02.01	2 anos

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS - EDITAL Nº 02/2024

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

Órgão/Entidade: **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO**

Unidade/Setor (de avaliação): **Gestão Documental da Justiça Federal de Marília-SP - 11ª Subseção Judiciária**

ITEM Nº	UNIDADE/SETOR	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano)	CLASSIFICAÇÃO (PCTT)	PRAZO DE GUARDA (Anos)
113	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Junho/2011	2011	90.01.02.01	2 anos
114	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Julho/2011	2011	90.01.02.01	2 anos
115	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Agosto/2011	2011	90.01.02.01	2 anos
116	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Setembro/2011	2011	90.01.02.01	2 anos
117	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Outubro/2011	2011	90.01.02.01	2 anos
118	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Novembro/2011	2011	90.01.02.01	2 anos
119	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Dezembro/2011	2011	90.01.02.01	2 anos
120	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Janeiro/2011	2011	90.01.02.01	2 anos
121	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Fevereiro/2011	2011	90.01.02.01	2 anos
122	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Março/2011	2011	90.01.02.01	2 anos
123	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Abril/2011	2011	90.01.02.01	2 anos
124	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Maio/2011	2011	90.01.02.01	2 anos
125	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Junho/2011	2011	90.01.02.01	2 anos
126	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Julho/2011	2011	90.01.02.01	2 anos

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS - EDITAL Nº 02/2024

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

Órgão/Entidade: **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO**

Unidade/Setor (de avaliação): **Gestão Documental da Justiça Federal de Marília-SP - 11ª Subseção Judiciária**

ITEM Nº	UNIDADE/SETOR	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano)	CLASSIFICAÇÃO (PCTT)	PRAZO DE GUARDA (Anos)
127	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Agosto/2011	2011	90.01.02.01	2 anos
128	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Setembro/2011	2011	90.01.02.01	2 anos
129	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Outubro/2011	2011	90.01.02.01	2 anos
130	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Novembro/2011	2011	90.01.02.01	2 anos
131	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Dezembro/2011	2011	90.01.02.01	2 anos
132	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição - Abril	2012	90.01.02.01	2 anos
133	SEDI - Protocolo	Ata Distribuição Mural Advogados - Dezembro	2012	90.01.02.01	2 anos
134	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Janeiro	2013	90.01.02.01	2 anos
135	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Fevereiro	2013	90.01.02.01	2 anos
136	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada -Março	2013	90.01.02.01	2 anos
137	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Abril	2013	90.01.02.01	2 anos
138	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Maio	2013	90.01.02.01	2 anos
139	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Junho	2013	90.01.02.01	2 anos
140	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Julho	2013	90.01.02.01	2 anos

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS - EDITAL Nº 02/2024

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

Órgão/Entidade: **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO**

Unidade/Setor (de avaliação): **Gestão Documental da Justiça Federal de Marília-SP - 11ª Subseção Judiciária**

ITEM Nº	UNIDADE/SETOR	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano)	CLASSIFICAÇÃO (PCTT)	PRAZO DE GUARDA (Anos)
141	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Agosto	2013	90.01.02.01	2 anos
142	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Setembro	2013	90.01.02.01	2 anos
143	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Outubro	2013	90.01.02.01	2 anos
144	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Novembro	2013	90.01.02.01	2 anos
145	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Dezembro	2013	90.01.02.01	2 anos
146	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Janeiro	2013	90.01.02.01	2 anos
147	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Fevereiro	2013	90.01.02.01	2 anos
148	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Março	2013	90.01.02.01	2 anos
149	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Abril	2013	90.01.02.01	2 anos
150	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Maio	2013	90.01.02.01	2 anos
151	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Junho	2013	90.01.02.01	2 anos
152	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Julho	2013	90.01.02.01	2 anos
153	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Agosto	2013	90.01.02.01	2 anos
154	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Setembro	2013	90.01.02.01	2 anos

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS - EDITAL Nº 02/2024

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

Órgão/Entidade: **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO**Unidade/Setor (de avaliação): **Gestão Documental da Justiça Federal de Marília-SP - 11ª Subseção Judiciária**

ITEM Nº	UNIDADE/SETOR	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano)	CLASSIFICAÇÃO (PCTT)	PRAZO DE GUARDA (Anos)
155	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Outubro	2013	90.01.02.01	2 anos
156	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Novembro	2013	90.01.02.01	2 anos
157	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Dezembro	2013	90.01.02.01	2 anos
158	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Janeiro	2014	90.01.02.01	2 anos
159	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Fevereiro	2014	90.01.02.01	2 anos
160	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Março	2014	90.01.02.01	2 anos
161	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Abril	2014	90.01.02.01	2 anos
162	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Maio	2014	90.01.02.01	2 anos
163	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Junho	2014	90.01.02.01	2 anos
164	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Julho	2014	90.01.02.01	2 anos
165	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Agosto	2014	90.01.02.01	2 anos
166	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Setembro	2014	90.01.02.01	2 anos
167	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Outubro	2014	90.01.02.01	2 anos
168	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Novembro	2014	90.01.02.01	2 anos

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS - EDITAL Nº 02/2024

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

Órgão/Entidade: **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO**

Unidade/Setor (de avaliação): **Gestão Documental da Justiça Federal de Marília-SP - 11ª Subseção Judiciária**

ITEM Nº	UNIDADE/SETOR	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano)	CLASSIFICAÇÃO (PCTT)	PRAZO DE GUARDA (Anos)
169	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Certificada - Dezembro	2014	90.01.02.01	2 anos
170	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Janeiro	2014	90.01.02.01	2 anos
171	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Fevereiro	2014	90.01.02.01	2 anos
172	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Março	2014	90.01.02.01	2 anos
173	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Abril	2014	90.01.02.01	2 anos
174	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Maio	2014	90.01.02.01	2 anos
175	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Junho	2014	90.01.02.01	2 anos
176	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Julho	2014	90.01.02.01	2 anos
177	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Agosto	2014	90.01.02.01	2 anos
178	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Setembro	2014	90.01.02.01	2 anos
179	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Outubro	2014	90.01.02.01	2 anos
180	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Novembro	2014	90.01.02.01	2 anos
181	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Dezembro	2014	90.01.02.01	2 anos
182	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Janeiro	2015	90.01.02.01	2 anos

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS - EDITAL Nº 02/2024

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

Órgão/Entidade: **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO**

Unidade/Setor (de avaliação): **Gestão Documental da Justiça Federal de Marília-SP - 11ª Subseção Judiciária**

ITEM Nº	UNIDADE/SETOR	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano)	CLASSIFICAÇÃO (PCTT)	PRAZO DE GUARDA (Anos)
183	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Fevereiro	2015	90.01.02.01	2 anos
184	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Março	2015	90.01.02.01	2 anos
185	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Abril	2015	90.01.02.01	2 anos
186	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Maio	2015	90.01.02.01	2 anos
187	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Junho	2015	90.01.02.01	2 anos
188	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Julho	2015	90.01.02.01	2 anos
189	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Agosto	2015	90.01.02.01	2 anos
190	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Setembro	2015	90.01.02.01	2 anos
191	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Outubro	2015	90.01.02.01	2 anos
192	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Novembro	2015	90.01.02.01	2 anos
193	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Dezembro	2015	90.01.02.01	2 anos
194	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Outubro	2017	90.01.02.01	2 anos
195	SEDI - Protocolo	Ata de Distribuição Mural Advogado - Novembro	2017	90.01.02.01	2 anos
196	SEDI - Protocolo	Certidões de Distribuição - Janeiro	2006	90.02.00.17	Facultativo

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS - EDITAL Nº 02/2024

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

Órgão/Entidade: **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO**Unidade/Setor (de avaliação): **Gestão Documental da Justiça Federal de Marília-SP - 11ª Subseção Judiciária**

ITEM Nº	UNIDADE/SETOR	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano)	CLASSIFICAÇÃO (PCTT)	PRAZO DE GUARDA (Anos)
197	SEDI - Protocolo	Certidões de Distribuição - Fevereiro	2006	90.02.00.17	Facultativo
198	SEDI - Protocolo	Certidões de Distribuição - Março	2006	90.02.00.17	Facultativo
199	SEDI - Protocolo	Certidões de Distribuição - Abril	2006	90.02.00.17	Facultativo
200	SEDI - Protocolo	Certidões de Distribuição - Maio	2006	90.02.00.17	Facultativo
201	SEDI - Protocolo	Certidões de Distribuição - Junho	2006	90.02.00.17	Facultativo
202	SEDI - Protocolo	Certidões de Distribuição - Julho	2006	90.02.00.17	Facultativo
203	SEDI - Protocolo	Certidões de Distribuição - Agosto	2006	90.02.00.17	Facultativo
204	SEDI - Protocolo	Certidões de Distribuição - Setembro	2006	90.02.00.17	Facultativo
205	SEDI - Protocolo	Certidões de Distribuição - Outubro	2006	90.02.00.17	Facultativo
206	SEDI - Protocolo	Certidões de Distribuição - Novembro	2006	90.02.00.17	Facultativo
207	SEDI - Protocolo	Certidões de Distribuição - Dezembro	2006	90.02.00.17	Facultativo
208	SEDI - Protocolo	Análise de pedidos de certidão - Janeiro	2007	90.01.02.03	5 anos
209	SEDI - Protocolo	Análise de pedidos de certidão - Fevereiro	2007	90.01.02.03	5 anos
210	SEDI - Protocolo	Análise de pedidos de certidão - Março	2007	90.01.02.03	5 anos

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS - EDITAL Nº 02/2024

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

Órgão/Entidade: **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO**

Unidade/Setor (de avaliação): **Gestão Documental da Justiça Federal de Marília-SP - 11ª Subseção Judiciária**

ITEM Nº	UNIDADE/SETOR	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano)	CLASSIFICAÇÃO (PCTT)	PRAZO DE GUARDA (Anos)
211	SEDI - Protocolo	Análise de pedidos de certidão - Abril	2007	90.01.02.03	5 anos
212	SEDI - Protocolo	Análise de pedidos de certidão - Maio	2007	90.01.02.03	5 anos
213	SEDI - Protocolo	Análise de pedidos de certidão - Junho	2007	90.01.02.03	5 anos
214	SEDI - Protocolo	Análise de pedidos de certidão - Setembro	2007	90.01.02.03	5 anos
215	SEDI - Protocolo	Relatorio de Distribuição - Outubro	2009	90.01.00.01	3 anos
216	NUAR - ADM	Dados Estatísticos da Arrecadação - Janeiro a Dezembro	2007	10.05.01.03	2 anos
217	NUAR - ADM	Dados Estatísticos da Arrecadação - Janeiro a Dezembro	2015	10.05.01.03	2 anos
218	SEDI - Protocolo	Análise de pedidos de certidão - Janeiro	2016	90.01.02.03	5 anos
219	SEDI - Protocolo	Análise de pedidos de certidão - Fevereiro	2016	90.01.02.03	5 anos
220	SEDI - Protocolo	Análise de pedidos de certidão - Março	2016	90.01.02.03	5 anos
221	SEDI - Protocolo	Análise de pedidos de certidão - Abril	2016	90.01.02.03	5 anos
222	SEDI - Protocolo	Análise de pedidos de certidão - Maio	2016	90.01.02.03	5 anos
223	SEDI - Protocolo	Análise de pedidos de certidão - Junho	2016	90.01.02.03	5 anos
224	SEDI - Protocolo	Análise de pedidos de certidão - Setembro	2016	90.01.02.03	5 anos

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS - EDITAL Nº 02/2024

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

Órgão/Entidade: **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO**

Unidade/Setor (de avaliação): **Gestão Documental da Justiça Federal de Marília-SP - 11ª Subseção Judiciária**

ITEM Nº	UNIDADE/SETOR	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano)	CLASSIFICAÇÃO (PCTT)	PRAZO DE GUARDA (Anos)
225	SEDI - Protocolo	Análise de pedidos de certidão - Outubro	2016	90.01.02.03	5 anos
226	SEDI - Protocolo	Análise de pedidos de certidão - Novembro	2016	90.01.02.03	5 anos
227	SEDI - Protocolo	Análise de pedidos de certidão - Dezembro	2016	90.01.02.03	5 anos
228	SEDI - Protocolo	Controle de horário Impressoras de protocolo - Janeiro a Outubro	2009	90.02.00.01 combinado com	3 anos
229	SEDI - Protocolo	Comunicado NUAJ 03 a 57	2009	Facultativo	Facultativo
230	SEDI - Protocolo	Cópia provimento 64/2005	2009	Facultativo	Facultativo
231	SEDI - Protocolo	Tabela de assuntos CNJ	2009	Facultativo	Facultativo
232	SEDI - Protocolo	Informação ao Juiz - Fevereiro a Novembro	2008	Facultativo	Facultativo
233	SEDI - Protocolo	Informação ao Juiz - Fevereiro a Dezembro	2009	Facultativo	Facultativo
234	SEDI - Protocolo	Guia de remessa Externa - Protocolo integrado TRF - Junho	2005	90.02.00.04	2 anos
235	SEDI - Protocolo	Guia de remessa Externa - Protocolo integrado TRF - Julho	2005	90.02.00.04	2 anos
236	SEDI - Protocolo	Guia de remessa Externa - Protocolo integrado TRF - Agosto	2005	90.02.00.04	2 anos
237	SEDI - Protocolo	Guia de remessa Externa - Protocolo integrado TRF - Setembro	2005	90.02.00.04	2 anos
238	SEDI - Protocolo	Guia de remessa Externa - Protocolo integrado TRF - Outubro	2005	90.02.00.04	2 anos

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS - EDITAL Nº 02/2024

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

Órgão/Entidade: **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO**

Unidade/Setor (de avaliação): **Gestão Documental da Justiça Federal de Marília-SP - 11ª Subseção Judiciária**

ITEM Nº	UNIDADE/SETOR	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano)	CLASSIFICAÇÃO (PCTT)	PRAZO DE GUARDA (Anos)
239	SEDI - Protocolo	Guia de remessa Externa - Protocolo integrado TRF - Novembro	2005	90.02.00.04	2 anos
240	SEDI - Protocolo	Guia de remessa Externa - Protocolo integrado TRF - Dezembro	2005	90.02.00.04	2 anos
241	SEDI - Protocolo	Remessa Externa - Protocolo Agravo de Instrumento - Janeiro a Dezembro	2005	90.02.00.04	2 anos
242	SEDI - Protocolo	Ofícios encaminhando Petição para TRF3 - Janeiro a Dezembro	2005	90.02.00.04	2 anos
243	SEDI - Protocolo	Guia de Remessa Protocolo Integrado para outras Subseções - Outubro	2005	90.02.00.04	2 anos
244	SEDI - Protocolo	Guia de Remessa Protocolo Integrado para outras Subseções - Novembro	2005	90.02.00.04	2 anos
245	SEDI - Protocolo	Guia de Remessa Protocolo Integrado para outras Subseções - Dezembro	2005	90.02.00.04	2 anos
246	SEDI - Protocolo	Guia de SICON recebidas do TRF3 - Outubro a Dezembro	2009	90.02.00.04	2 anos
247	SEDI - Protocolo	Guia de Remessa Protocolo Geral 1ª Vara - Agosto a Outubro	2009	90.02.00.05	2 anos
248	SEDI - Protocolo	Guia de Remessa Protocolo Geral 3ª Vara - Novembro a Dezembro	2009	90.02.00.05	2 anos
249	SEDI - Protocolo	Guia de Remessa Processos Distribuidos 1ª Vara - Outubro a Dezembro	2008	90.02.00.05	2 anos
250	SEDI - Protocolo	Certidão de Distribuição - Fevereiro	2008	90.02.00.17	Facultativo
251	SEDI - Protocolo	Certidão de Distribuição - Agosto	2008	90.02.00.17	Facultativo

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS - EDITAL Nº 02/2024

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

Órgão/Entidade: **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO**

Unidade/Setor (de avaliação): **Gestão Documental da Justiça Federal de Marília-SP - 11ª Subseção Judiciária**

ITEM Nº	UNIDADE/SETOR	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano)	CLASSIFICAÇÃO (PCTT)	PRAZO DE GUARDA (Anos)
252	SEDI - Protocolo	E-mails recebidos de outros setores para ciência - Junho a Outubro	2009	Facultativo	Facultativo
253	SEDI - Protocolo	Guia de Remessa Protocolo Geral 1ª Vara - Janeiro a Setembro	2008	90.02.00.05	2 anos
254	SEDI - Protocolo	Guia de Remessa Processos Distribuidos 1ª Vara - Janeiro a Setembro	2008	90.02.00.05	2 anos
255	SEDI - Protocolo	Guia de Remessa Processos Distribuidos 1ª Vara - Janeiro a Outubro	2005	90.02.00.05	2 anos
256	SEDI - Protocolo	Guia de SICON recebidas do TRF3 - Setembro a Dezembro	2008	90.02.00.04	2 anos
257	SEDI - Protocolo	Guia de Remessa Protocolo Integrado para outras Subseções - Abril a Maio	2008	90.02.00.04	2 anos
258	SEDI - Protocolo	Relatório de Distribuição - Janeiro	2008	90.01.02.01	2 anos
259	SEDI - Protocolo	Relatório de Distribuição - Fevereiro	2008	90.01.02.01	2 anos
260	SEDI - Protocolo	Relatório de Distribuição - Março	2008	90.01.02.01	2 anos
261	SEDI - Protocolo	Relatório de Distribuição - Abril	2008	90.01.02.01	2 anos
262	SEDI - Protocolo	Relatório de Distribuição - Maio	2008	90.01.02.01	2 anos
263	SEDI - Protocolo	Relatório de Distribuição - Junho	2008	90.01.02.01	2 anos
264	SEDI - Protocolo	Relatório de Distribuição - Julho	2008	90.01.02.01	2 anos

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS - EDITAL Nº 02/2024

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

Órgão/Entidade: **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO**Unidade/Setor (de avaliação): **Gestão Documental da Justiça Federal de Marília-SP - 11ª Subseção Judiciária**

ITEM Nº	UNIDADE/SETOR	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano)	CLASSIFICAÇÃO (PCTT)	PRAZO DE GUARDA (Anos)
265	SEDI - Protocolo	Ofícios e Outros Documentos Recebidos - Janeiro a Dezembro	2008	40.03.02.01	2 anos
266	SEDI - Protocolo	Ofício e Outros Documentos Expedidos - Janeiro a Dezembro	2008	40.03.02.01	2 anos
267	SEDI - Protocolo	Certidão de Distribuição - Maio	2008	90.02.00.17	Facultativo
268	SEDI - Protocolo	Certidão de Distribuição - Junho	2008	90.02.00.17	Facultativo
269	SEDI - Protocolo	Guias de Remessa - Processo Distribuido - 1ª vara - Novembro e Dezembro	2005	90.02.00.05	2 anos
270	SEDI - Protocolo	Guias de Remessa - Processo Distribuido - 2ª vara - Janeiro a Outubro	2005	90.02.00.05	2 anos
271	SEDI - Protocolo	Guia de Remessa - Protocolo Geral - 3ª vara - Dezembro	2005	90.02.00.05	2 anos
272	SEDI - Protocolo	Guia de Remessa - Protocolo Geral - 3ª vara - Janeiro a Maio	2005	90.02.00.05	2 anos
273	SEDI - Protocolo	Guia de Remessa - Protocolo Integrado à Outras Subseções - Novembro e Dezembro	2008	90.02.00.05	2 anos